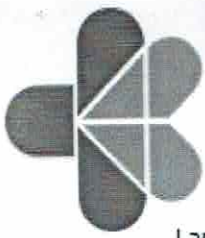




**Laporan**  
**Workshop Simkepel**  
**Untuk Petugas Kantor**  
**Kesehatan Pelabuhan Kelas II**  
**Padang Di Induk/ Wilayah Kerja**  
**Tanggal 23 Maret 2019**

**Penyelenggara :**

**Seksi Pengendalian  
Karantina & Surveilans  
Epidemiologi**



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL**

**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG**

Jalan Sutan Syahrir No. 339 Rawang Padang 25216

Telepon (0751) 61637 Faksimile.: (0751) 61637

Laman [www.kkppadang.net](http://www.kkppadang.net) Surat Elektronik [kkppadang@gmail.com](mailto:kkppadang@gmail.com) [kkppadang2@yahoo.com](mailto:kkppadang2@yahoo.com),



**LAPORAN  
WORKSHOP SIMKESPEL UNTUK PETUGAS  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG  
DI INDUK/ WILAYAH KERJA TANGGAL 23 MARET 2019**

**A. Pendahuluan**

**1. Umum**

Dalam era modern ini keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan sangat tergantung pada kecepatan mendapat informasi dan data dari proses bisnis pelayanan yang selanjutnya dapat diolah menjadi satu kesempatan dalam meraih cita-cita organisasi. Keberhasilan suatu organisasi juga ditentukan dari bagaimana suatu organisasi mampu memaksimalkan dan memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung tugas dan fungsi yang sudah dijalankan.

Sistim Informasi Kesehatan Pelabuhan (Simkespel) merupakan Aplikasi yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit untuk Kantor Kesehatan Pelabuhan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Sistim ini sudah dimulai sejak satu dasawarsa yang lalu dengan konsep yang sangat sederhana yaitu mengembangkan kekuatan teknologi informasi dalam ranah Kekarantinaan Kesehatan Pelabuhan baik pada aspek manajemen maupun aspek layanan.

Saat ini pelayanan Kekarantinaan Kesehatan semakin dituntut untuk berkualitas, cepat dan efisien sejalan dengan tuntutan masyarakat. Tidak ada pilihan untuk tidak memanfaatkan teknologi informasi di KKP. Salah satu tujuan penggunaan Aplikasi Simkespel adalah untuk memenuhi kebutuhan terhadap informasi yang cepat dan tepat sesuai dengan kebutuhan pengambil keputusan dengan sistim informasi yang mudah, cepat, tepat dan tersedia setiap saat dan menjangkau semua wilayah. Hal ini juga menyangkut dengan tuntutan peningkatan kinerja Kantor Kesehatan Pelabuhan kepada alat angkut, barang dan penumpang secara professional.

Seluruh Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) di Indonesia telah memanfaatkan menu-menu pada Aplikasi Simkespel termasuk Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang. Saat ini Aplikasi Simkespel sudah mengalami perkembangan baik pada menu dashboard, penerbitan sertifikat maupun pada menu entri laporannya. Untuk itu dilakukan Workshop Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II

Padang sehingga penggunaan menu-menu tersebut dapat dipahami oleh seluruh petugas secara baik dan tepat.

Oleh karena keterbatasan SDM maka workshop ini dilaksanakan diluar jam kerja agar sebagian besar petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang dapat mengikuti workshop ini, sehingga pelayanan kepada masyarakat tidak terganggu.

## 2. Maksud & Tujuan

### a. Maksud

Untuk memberikan bimbingan teknis tentang penggunaan Aplikasi Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang sehingga pemanfaatan menu-menu pada Aplikasi Simkespel dapat terlaksana dengan baik.

### b. Tujuan

#### 1) Tujuan Umum

Peningkatan kualitas SDM KKP Kelas II Padang dalam memberikan pelayanan dokumen secara online serta penggunaan menu-menu pada Aplikasi Simkespel.

#### 2) Tujuan Khusus

- Dipahaminya menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan.
- Dipahaminya menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kekarantina kesehatan
- Dipahaminya menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan upaya kesehatan
- Dipahaminya menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan pengendalian risiko lingkungan

## 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Workshop Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang dilakukan melalui pemaparan materi, diskusi dan praktek langsung penggunaan Aplikasi Simkespel yang akan dipimpin oleh pejabat/ staf dari Sub Direktorat Surveilans dan Karantina Kesehatan.

#### 4. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- d. UU No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. UU NO. 6 tahun 2018 tentang Keekarantina Kesehatan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2013 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
- h. Kepmenkes RI Nomor 425/Menkes/SK/IV/2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan.
- i. Permenkes RI Nomor 356/MENKES/PER/IV/2008 dan perubahannya Nomor 2348/MENKES/PER/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan.
- j. Kepmenkes Nomor 1625/MENKES/SK/VIII/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI.
- k. Permenkes Nomor 2166/MENKES/PER/X/2011 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Kementerian Kesehatan RI
- l. Permenkes RI Nomor 40 Tahun 2015 tentang Sertifikat Sanitasi Kapal
- m. Permenkes RI Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pemberian Sertifikat Vaksinasi Internasional
- n. *International Health Regulation (IHR) 2005*
- o. Surat Edaran Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Nomor : 1963 Tahun 2018 tentang Penghentian Penerbitan Dokumen Karantina secara manual

#### B. Indikator Kegiatan

##### 1. Output

Indikator output dari kegiatan ini adalah terlaksananya Workshop Simkespel bagi petugas KKP Kelas II Padang.

##### 2. Outcome

Indikator outcome adalah meningkatnya pengetahuan petugas dan memiliki pemahaman yang sama dalam penggunaan Aplikasi Simkespel serta mampu melaksanakan kegiatan sesuai dengan tanggungjawab masing-masing

### C. Materi

1. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan.
2. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kekarantina kesehatan
3. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan upaya kesehatan
4. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan pengendalian risiko lingkungan

### D. Pengajar

Pengajar pada kegiatan ini adalah pejabat/ staf yang kompeten dengan Aplikasi Simkespel pada Subdit Surveilans dan Karantina Kesehatan.

### E. Peserta

Peserta Workshop Simkespel adalah petugas KKP Kelas II Padang. Jumlah peserta yang diundang sebanyak 55 orang dan yang hadir sebanyak 56 orang.

### F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Workshop Simkespel bagi petugas KKP Kelas II Padang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Sabtu/ 23 Maret 2019

Waktu : 08.30 WIB s/d selesai

Tempat : Kyriad Hotel Bumi Minang

Jl. Bundo Kandung No. 20-28

Kota Padang – Sumatera Barat

### G. Panitia Pelaksana Kegiatan

Pelaksana kegiatan ini adalah Seksi Pengendalian Karantina dan Surveilans Epidemiologi dan penanggung jawab kegiatan adalah Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang. Rincian penanggungjawab kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 1. Penanggungjawab Kegiatan Workshop Simkespel  
Untuk Petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang  
Di Induk/ Wilayah Kerja Tanggal 23 Maret 2019**

No	Tahapan Kegiatan	Nama Petugas Pelaksana	Tugas
1	Persiapan	Ildamsyah, SKM  Magdalena, SKM	Monitoring kesediaan narasumber dari Subdit Karkes. Membuat Kerangka Acuan, Jadwal, Surat Permintaan Narasumber, survei lokasi pertemuan & Penginapan Narasumber.
2	Pelaksanaan	Wita Megawaty, Amd. KL  Isyurnita Dewi Putri, SKM  Zendrami Yanto, SKM  Fitra Gusfriyanto, SKM  Magdalena, SKM	Penyiapan alat dan bahan (Kamera, pointer, printer, kertas, laptop), notulen dan penggandaan materi. Pembuatan Surat Tugas Peserta, Penyelesaian administrasi penginapan dan paket full day meeting. Penyelesaian administrasi biaya transport peserta dan narasumber. Pembelian spanduk, dokumentasi, petugas Asrot & transportasi narasumber dan Pembelian ATK. Pembawa Acara (MC)
3	Monitoring	Ildamsyah, SKM	Memonitor proses pelaksanaan kegiatan, solusi untuk kendala/ masalah (Menggantikan Kepala KKP Kelas II Padang untuk memberikan sambutan pembukaan acara)
4	Pelaporan	Magdalena, SKM	Pengumpulan bukti-bukti pelaksanaan kegiatan, pembuatan dan jilid laporan.

## H. Hasil Kegiatan

Kegiatan ini telah terlaksana dengan baik menghasilkan beberapa masukan terkait Aplikasi Simkespel diantaranya :

### 1. Upaya Kesehatan

- a. Belum ada fasilitas print dalam menu UKLW dalam pemeriksaan obat
- b. Menu upaya kesehatan sebaiknya jangan di kunci dengan nama obatnya dan di gabung
- c. Anti inflamasi tidak di gabung dengan analgetik/ anti piretik
- d. Tidak mencantumkan merk dagang

### 2. Layanan Kekarantinaan

- a. Pada penerbitan Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC/ SSCC) belum ada fasilitas menu barcode
- b. Dibuatkan menu tersendiri untuk "Dokumen Generate"
- c. Pengawasan tidak ada menu entry data pengawasan kedatangan dan keberangkatan lalu lintas pesawat
- d. Menu HPGAD tidak bisa di input tanggal pengenterannya dan tidak ada rekap data serta tidak link ke Laporan Bulanan.
- e. Pada salah satu menu HPGAD terdapat menu *Health Part of The Aircraft Degeneral Declaration*, maksudnya apa dan pada saat apa di input datanya
- f. Pengawasan Lalu Lintas Kapal : Formnya sebaiknya disesuaikan dengan *Maritime Declaration Health*
- g. Pada form isian Nomor Sertifikat : Nomor Sertifikat apa yang diminta karena kurang jelas atau dimengerti bagi petugas KKP dalam menginput data
- h. Pada menu layanan kapal "Pengawasan Lalu Lintas Kapal" ada menu Isyarat Karantina sebaiknya di buat "**Ada atau Tidak**"
- i. Disiapkan menu Print pada form isian SSCEC/ SSCC
- j. Buku Kesehatan Kapal, menu Health Book  
: Menu "add" tidak perlu diisi/ diabaikan dan lanjutkan dengan " Save "

### 3. Pengendalian Risiko Lingkungan

- a. Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan  
:: Form TPM nomor Pelindo di sesuaikan dengan Permenkes 1098  
: Di review lagi Form Levelansir untuk form TPM/ jasaboga  
: Untuk "Menu Jasa Boga" sebelumnya di menu laveransir di pindahkan ke menu TPM, dan di buatkan juga menu Restoran/ Rumah Makan, Jajanan, dan Jasa Boga

- b. Form Pemeriksaan Sanitasi Pesawat sudah ada dan bagaimana dengan form sanitasi kapal yang belum ada
  - c. Hygiene Sanitasi Bangunan
    - Pada menu ketika menginput data yang sebelumnya “New”: tanggal yang muncul adalah tanggal di input bukan tanggal pemeriksaan.
  - d. Penyediaan Air Bersih
    - Untuk pengisian air bersih di buat format untuk tongkang, hydran, reservoir dan sebaiknya isiannya dibedakan.
- 4. Pada menu Rekapitulasi Nasional ada menu Laporan Bulanan**
- a. Untuk Pengendalian Risiko Lingkungan (PRL) sebaiknya Laporan Pengamatan Vektor di gabung dengan Laporan Pengendalian Risiko Lingkungan sehingga tidak menyulitkan bagi petugas pada saat menginput laporan.
  - b. Untuk pelaporan Laporan PRL, Sanitasi dan Vektor dipisah
  - c. Belum terkoneksi laporan PRL antara bulanan dengan rekapitan
  - d. Di laporan bulanan PRL rekapnya belum muncul
  - e. Laporan bulanan belum terkoneksi dengan laporan PRL
  - f. Laporan bulanan Bandara/ Pesawat belum ada menu input untuk data kedatangan penumpang sakit/ HPGAD
  - g. Untuk HPGAD dan orang sakit tidak ada rekapannya
  - h. Di Laporan Bulanan Pelabuhan pada saat menginput data ada menu Plakat Mutu dan datanya sudah terisi antara koreksi dan yang on line.

## I. Biaya

Biaya pelaksanaan Workshop Simkespel dibebankan pada DIPA KKP Kelas II Padang Tahun 2019. Biaya yang dianggarkan sebanyak Rp 41.355.000,- dan terealisasi sebesar Rp 39.428.550,- (95,34%) dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Jasa Profesi (Narasumber) Eselon III Pusat :
  - 1 orang x 4 jam x 1 kegiatan x @ Rp 900.000,- = Rp 3.600.000,-
2. Belanja Bahan :
  - Penggandaan :
    - Foto copy 1.080 lembar x Rp 200,- = Rp 216.000,-
    - Jilid : 60 buah x Rp 2.000,- = Rp 120.000,-
  - ATK :
    - Pena : 5 lusin x @ Rp 24.000,- = Rp 120.000,-



- Notes : 60 buah x @ Rp 5.000,- = Rp 300.000,-
- Kertas A4 70 gr : 2 rim x @ Rp 38.000,- = Rp 76.000,-
- Dokumentasi : 6 meter x @ Rp 30.000,- = Rp 180.000,-

### 3. Belanja Perjalanan Biasa :

- Narasumber pusat
  - Tiket pesawat : 1org (PP) = Rp 2.761.550,-
  - Penginapan : 1 org x @ Rp 650.000,- x 1 hari = Rp 650.000,-
  - Biaya Taksi : 1 org x @ Rp 880.000,- = Rp 880.000,-
  - Uang Harian : 1 org x 1 hari x Rp 380.000,- = Rp 380.000,-
- Peserta Wilker Kepulauan
  - Transport (PP) : 2 org x Rp 300.000,- = Rp 600.000,-
  - Penginapan Hari Pertama :
    - 2 org x 1 hari x @ Rp 650.000,- = Rp 1.300.000,-
  - Penginapan Hari Kedua
    - 2 org x 1 hari x Rp 195.000,- (30%xRp 650.000) =Rp 390.000,-
  - Uang Harian : 2 org x 3 hari x Rp 380.000,- = Rp 2.280.000,-

### 4. Paket Meeting Fullday Dalam Kota :

- Paket meeting fullday dengan tiga protein :
  - 55 orang x Rp 230.000,- = Rp 12.650.000,-
- Uang harian peserta : 55 org x 1 Hari x Rp 85.000 = Rp 4.675.000,-
- Transport Peserta : 55 org x 1 Hari x Rp 150.000 = Rp 8.250.000,-

## J. Penutup

### 1. Kesimpulan

- a. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan telah dipahami oleh peserta workshop
- b. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kekarantinaan kesehatan telah dipahami oleh peserta workshop
- c. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan upaya kesehatan telah dipahami oleh peserta workshop
- d. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan pengendalian risiko lingkungan telah dipahami oleh peserta workshop.

**e. Saran**

- a. Agar setiap karyawan/ti KKP Kelas II Padang berhati-hati dalam melakukan input data pada Aplikasi Simkespel
- b. Agar Admin Simkespel di masing-masing unit membuat laporan kesesuaian antara data yang diinput pada Aplikasi Simkespel dengan PNBP dan laporan bulanan sehingga data yang diinput sudah sesuai.
- c. Perlu dilakukan workshop secara berkala untuk membahas segala permasalahan yang muncul dalam penggunaan Aplikasi Simkespel

Mengetahui :  
Kasi Pengendalian Karantina & Surveilans  
Epidemiologi



**Ildamsyah, SKM**  
NIP 196208301983021001

Padang, 23 Maret 2019  
Pembuat Laporan





**Magdalena, SKM**  
NIP 197511191997032001



**SINKARKES**

 <p><b>LAYANAN VAKSINASI INTERNASIONAL</b></p>	 <p><b>LAYANAN PENERBITAN SERTIFIKAT KAPAL</b></p>	 <p><b>LAYANAN POS LINTAS BATAS DARAT</b></p>	 <p><b>LAYANAN PENERBITAN SERTIFIKAT PESAWAT</b></p>
---	---	---	---

**BUDI HARDIYANSYAH, SKM, M.Epid  
SUBDIT KEKARANTINAAN KESEHATAN**



**SINKARKES**  
(Sistem Informasi Kekarantinaan Kesehatan)

Sistem Informasi Kekarantinaan Kesehatan di Indonesia yang berbasis web yang menampung pelayanan publik, data informasi dan penerbitan sertifikat kekarantinaan

## LATAR BELAKANG

**SINKARKES**

- LAYANAN MEDIS INTERNASIONAL
- LAYANAN PERAWATAN KEPERAWATAN
- PUSKESMAS POS LINTAS BAYAN DAMAI
- LAYANAN PROMOTIF/EDUKASIONAL

KEMAJUAN TEKNOLOGI  
 PEMENUHAN KEBUTUHAN MASYARAKAT  
 TUNTUTAN REFORMASI BIROKRASI  
 KEBUTUHAN INFORMASI YANG CEPAT & AKURAT

**#Kecepatan informasi atau efisiensi waktu sangat menentukan berhasil atau tidaknya strategi dapat mendukung proses pengambilan keputusan yang dilakukan oleh pimpinan**

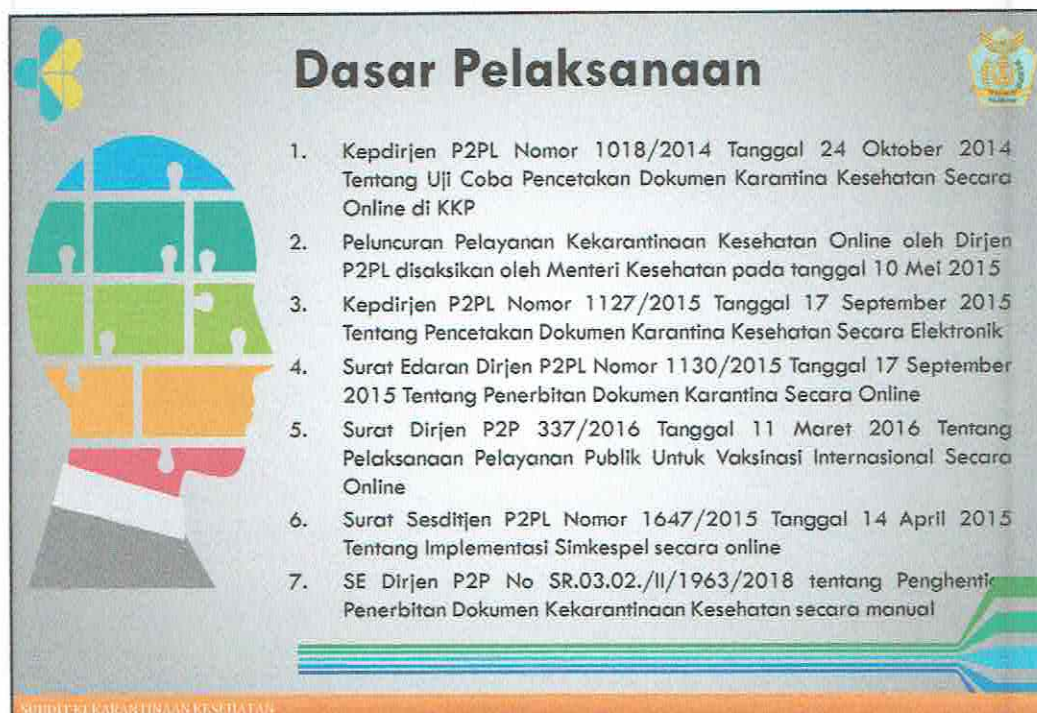
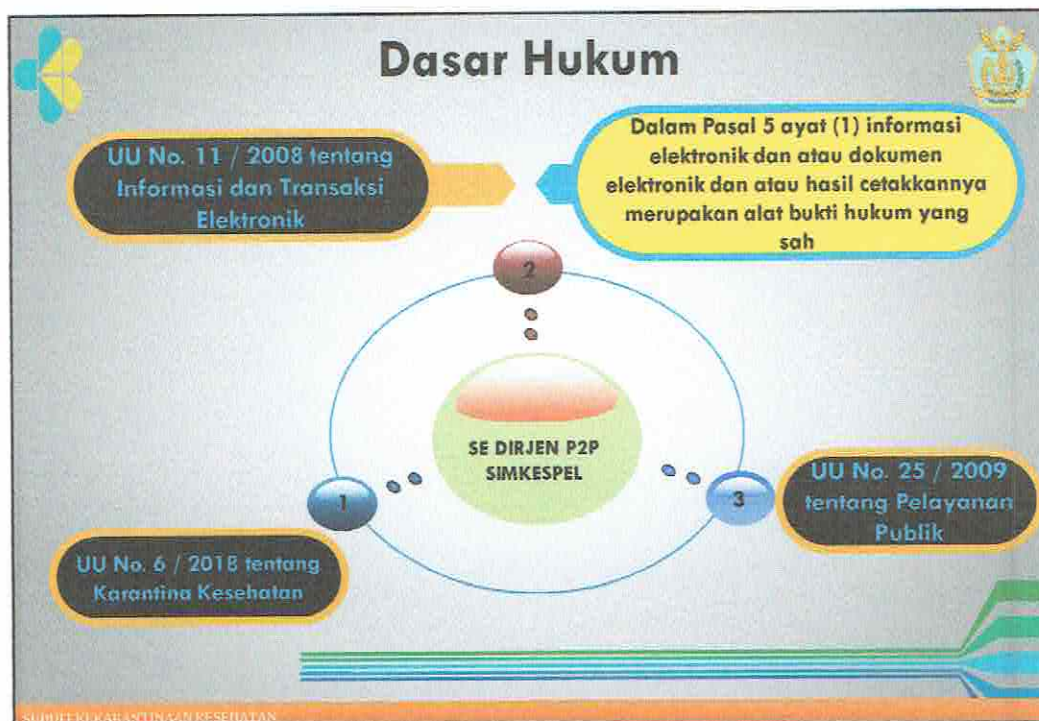
SUBDIT KEBERAGAMAAN KESKATATAN

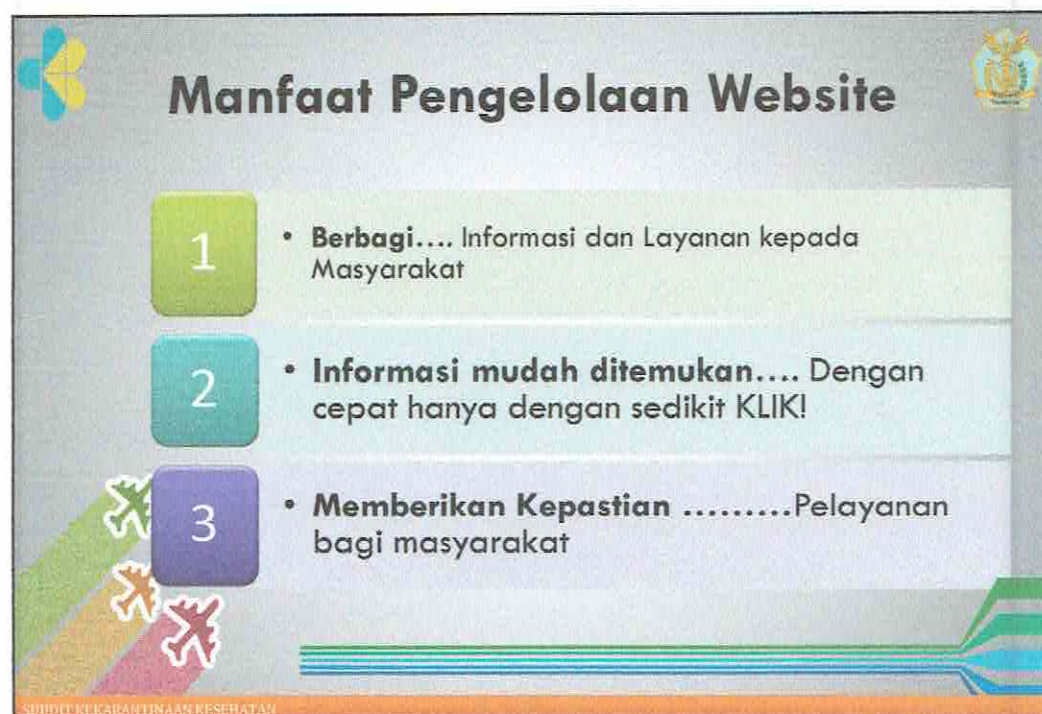
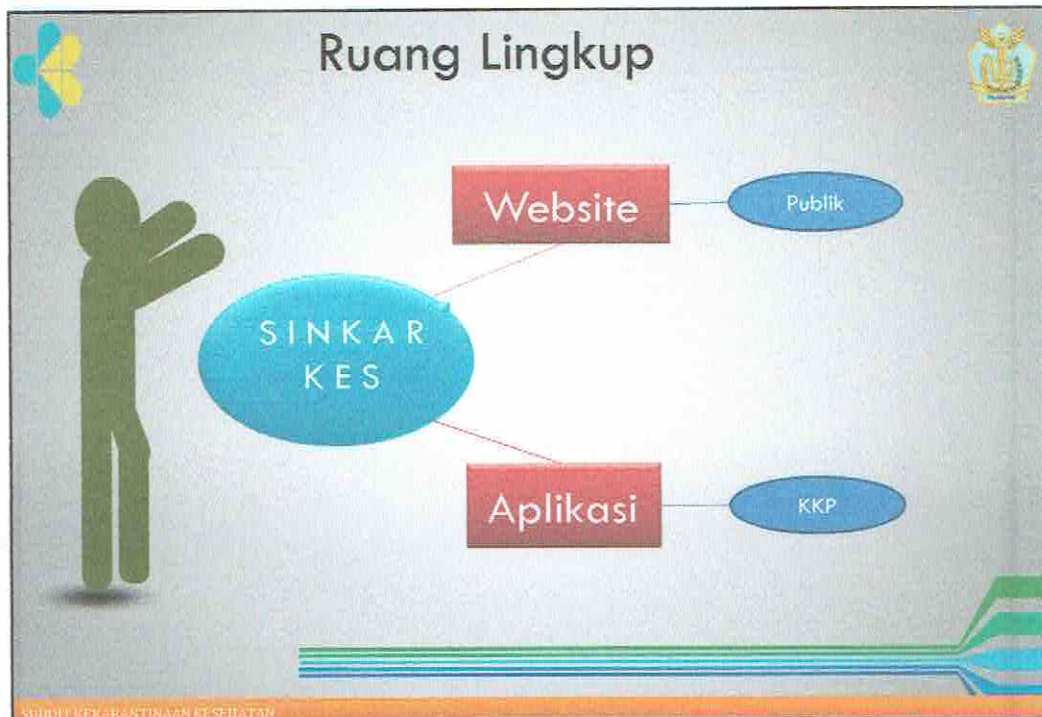
## TUJUAN

- Menyediakan Layanan Publik seperti Pendaftaran Vaksinasi Int, Pelayanan Kapal, Pesawat dan Angkutan Darat
- Penerbitan sertifikat secara elektronik
- Menyediakan data based yang tersaji secara tepat waktu dan akurat.

Memonitor pelayanan melalui aplikasi Dashboard Sinkarkes

SUBDIT KEBERAGAMAAN KESKATATAN





## Pelayanan Publik

[www.sinkarkes.kemkes.go.id](http://www.sinkarkes.kemkes.go.id)

**VAKSINASI INTERNASIONAL**

Layanan pendaftaran online vaksinasi di KKP seluruh Indonesia

Registrasi >

**LAYANAN KAPAL**

Layanan pendaftaran online untuk penerbitan sertifikat kapal di KKP pelabuhan Indonesia

Registrasi >

**LAYANAN PESAWAT**

Layanan pendaftaran online untuk penerbitan sertifikat kesehatan pesawat di KKP bandara Indonesia

Selanjutnya >

**DEKLARASI POS LINTAS BATAS NEGARA**

Deklarasi kesehatan untuk melintas di Pos Lintas Batas Negara

Deklarasi >

**Pelayanan online merupakan bentuk good governance dan akuntabilitas instansi pemerintah!!!**

SUBDITREKARAKTERISASI KESEHATAN

## Hak Akses

Tentang Kami | Kontak Kami | (021) 4265-920 | Search...

PELAYANAN | IHR | BERITA | PERATURAN | PROFIL KKP | PROFIL | LOGIN KKP

1. Semua Staff KKP (Pelaksana – Pimpinan) mempunyai HAK Akses yang sama
2. Username dan Password diperoleh dari Admin KKP
3. User harus melengkapi data profil masing-masing
4. User menggunakan Sinkarkes sesuai dengan kewenangannya (bidang/seksi/tugas/fungsi)

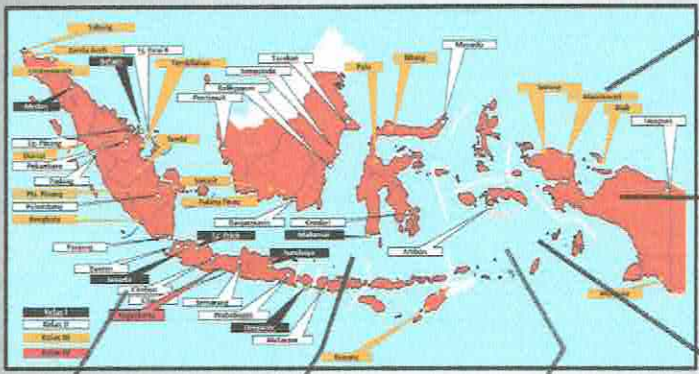
## Kebijakan Layanan Online di KKP

1. Bentuk implementasi *clean & good governance* dan akuntabilitas
2. Diterapkan dalam sistem Nasional → satu aplikasi untuk seluruh KKP
3. Konektivitas Layanan Kekarantinaan Kesehatan di 49 KKP, 306 Wilker di seluruh Indonesia
4. Mengintegrasikan dengan layanan nasional: Data center Pusdatin Kemkes, SIMPONI, Inaportnet, INSW

STUDI KEBERHASILAN KESEHATAN

## Penerapan Sinkarkes di KKP

Integrasi 49 KKP, 306 Wilker di seluruh Indonesia



**Verifikasi dokumen**

Dokumen yang diterbitkan KKP, kebenarannya dapat diketahui oleh KKP lainnya

**Tindak lanjut**

Rekomendasi KKP kepada kapal dapat ditl oleh KKP lainnya di pelabuhan tujuan

**Penggantian Dokumen**

Dokumen KK yang masih berlaku dan hilang, maka hak masyarakat untuk mendapatkan dokumen baru di KKP manapun di Indonesia

**Berbagi data**

Data dan informasi kegiatan KKP dapat diakses KKP lainnya

**Pelayanan Lanjutan**

di KKP pemberangkatan dilanjutkan oleh KKP tujuan

**Data bersama**

Pelayanan di KKP sebelumnya dilanjutkan oleh KKP lainnya – satu akses



**Penerapan Sinkarkes di KKP**

**Pencetakan Dokumen Kekarantinaan Kesehatan**

1. PHQC
2. CoP
3. SSSC/SSCEC
4. Sertifikat Laik Terbang
5. Sertifikat ijin angkut orang sakit
6. Sertifikat ijin angkut jenazah
7. Sertifikat Pengawasan Kualitas Air
8. Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Jasa Boga
9. Sertifikat Pengawasan Obat-obatan dan Alat Kesehatan
10. Surat Keterangan Pengujian Kesehatan

Pencetakan dokumen Kekarantinaan Kesehatan hanya **salah satu** fungsi dari aplikasi Simkespel !!!





## Admin Sinkarkes di KKP




1. Setiap KKP menunjuk 1 orang admin Sinkarkes
2. Username Admin KKP diperoleh dari Admin Pusat
3. Username Admin KKP tidak boleh digunakan untuk transaksi/pelayanan/penerbitan dokumen/input data dalam Sinkarkes
4. Jika terjadi pergantian admin maka Password admin harus dilakukan perubahan




## Tugas Admin KKP...(1)




- Admin membuatkan Username dan Password untuk seluruh staff di KKP termasuk Wilkernya
- Membantu Staff KKP untuk menggunakan Sinkarkes
- Melakukan Edit atau Delete terhadap dokumen yang salah input
- Mencetak dan mengawasi Generate Document
- Mereview penggunaan Sinkarkes dan melaporkan kemajuannya kepada Kepala KKP
- Mencatat semua kendala dan kesulitan menggunakan aplikasi
- Menyampaikan kendala dan kesulitan kepada Admin Pusat : Surat Resmi, Email, Group WA Sinkarkes, Telpon, SMS




## Tugas Admin KKP...(2)



- Melakukan Penyesuaian User :
  - Jika ada staff KKP yang pindah ke wilker – KKP, maka admin melakukan penyesuaian tempat kerja
  - Jika ada staff KKP yang pindah ke KKP lain maka admin KKP menyampaikan ke admin pusat untuk dilakukan penyesuaian
  - Jika ada staff KKP yang pindah ke instansi lain, pensiun, meninggal dunia, dll. Maka admin KKP menonaktifkan user tersebut.
- Memperbarui informasi Profil KKP
- Melakukan pengecekan data umum/data wilker
- Mengaktifkan/menonaktifkan fitur – fitur layanan publik vaksinasi internasional
- Admin KKP harus mempunyai username dan password sebagai staff kkp untuk digunakan transaksi/pelayanan/penerbitan dokumen/input data dalam Sinkarkes



## Pendaftaran Vaksinasi Internasional Online



1. Layanan didesain mulai dari pendaftaran – penerbitan ICV
2. Masyarakat dapat melakukan registrasi layanan melalui Handphone dan Komputer atau datang langsung ke KKP
3. KKP mempunyai pilihan untuk menerima permintaan layanan vaksinasi secara manual atau otomatis
4. Kuota ditempat layanan ditentukan oleh masing – masing KKP
5. KKP melakukan pemisahan antrian online
6. Data Pendaftaran Online diteruskan untuk pelayanan hingga penerbitan ICV
7. KKP perlu melakukan sosialisasi (Spanduk, Leaflet, Iklan, Pengumuman, dll) adanya layanan Online



## Penerbitan ICV



1. Berdasarkan Surat Direktur Surveilans dan Karantina Kesehatan Nomor 489/2016 Tanggal 28 April 2016 Tentang Pencatatan dan Pelaporan Dokumen ICV Secara Online →
  - a. Semua KKP Wajib mencatatkan secara online penerbitan ICV di Simkespel sebagai database nasional
  - b. Permintaan ICV harus dilengkapi dengan print out rekap agregat input data penerbitan ICV di Simkespel
2. Penerbitan ICV dapat dicetak dengan printer Passbook
3. Penerbitan ICV dapat dilakukan ditempat yang berbeda dengan tempat layanan vaksinasi
4. ICV valid tercatat dalam Simkespel
5. Masyarakat dapat mengetahui status vaksinasinya melalui menu **Pengecekan Dokumen**



## Pengamanan Dokes Elektronik



Penomoran Barcode pada Dokes Online

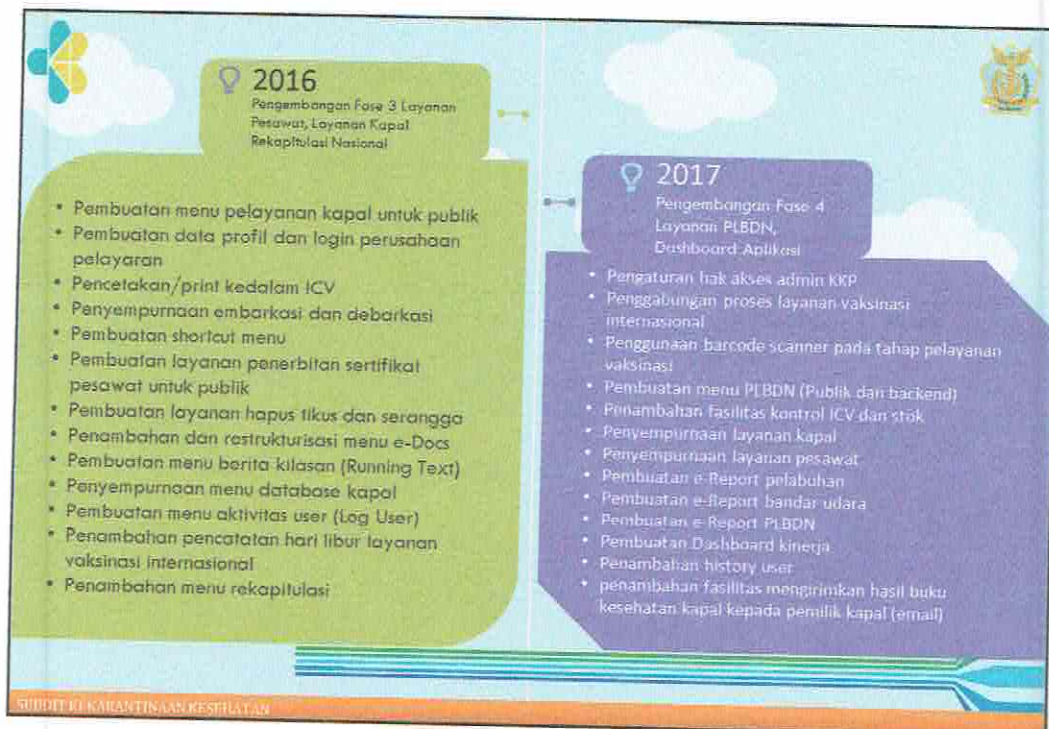
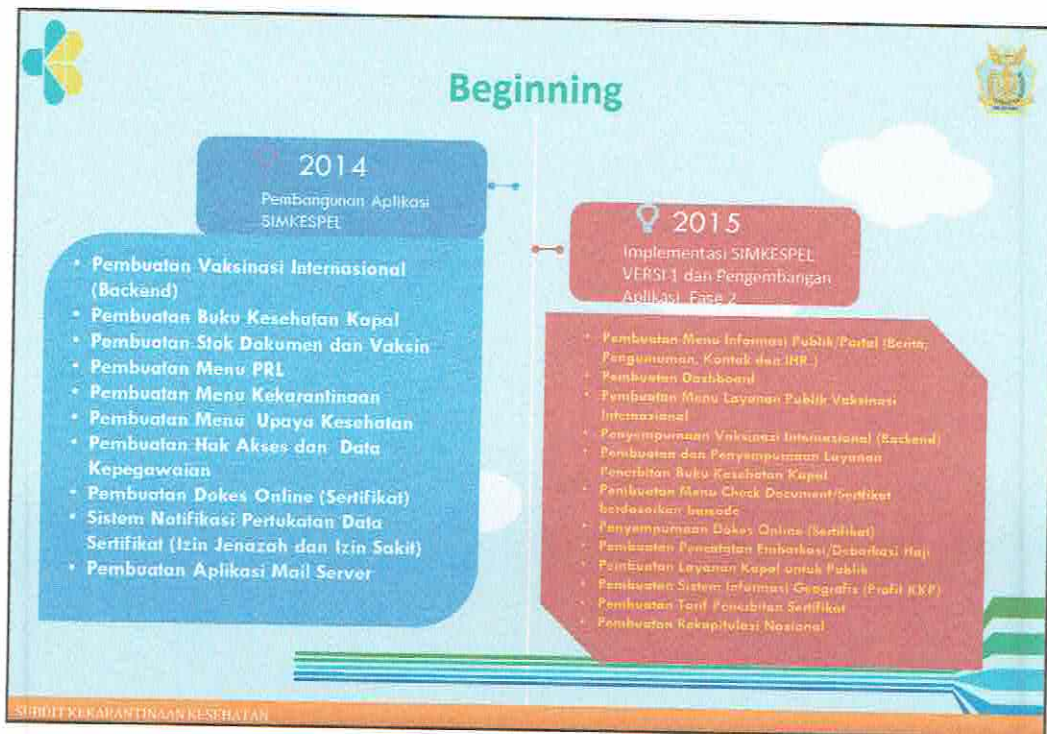
64-415990-14-2016-16750-0904

Kode Provinsi - Kode KKP - Kode Dokumen - Tahun - Nomor Urut Dokumen - Waktu

- Contoh Barcode Dokumen







## PENGEMBANGAN 2018

**Daftar Pengembangan FASE 5**

**Menu Approval Publish Sertifikat**  
Kepala KKP dapat melakukan penerbitan sertifikat layanan melalui menu approval

**Generate Document**  
Untuk antisipasi kegagalan operasional sistem maka aplikasi dapat melakukan generate sertifikat sebagai antisipasi terjadinya kegagalan operasional

**Port Management System**  
Pendaftaran pelabuhan seluruh dunia

**Pembuatan Jam Layanan**  
KKP dapat membagi jam pelayanan vaksinasi sehingga tidak terjadi penumpukan layanan

**Database Negara Terjangkit**  
Sistem memberikan notifikasi pada setiap penerbitan sertifikat apabila Negara kedatangan berasal dari Negara terjangkit penyakit

**Autocomplete Data Kapal**  
Data kapal yang telah terdaftar pada database kapal dapat di load kembali sehingga mempercepat proses pengisian data

SUBDIT KEKARANTINAAN KESEHATAN

## 2019

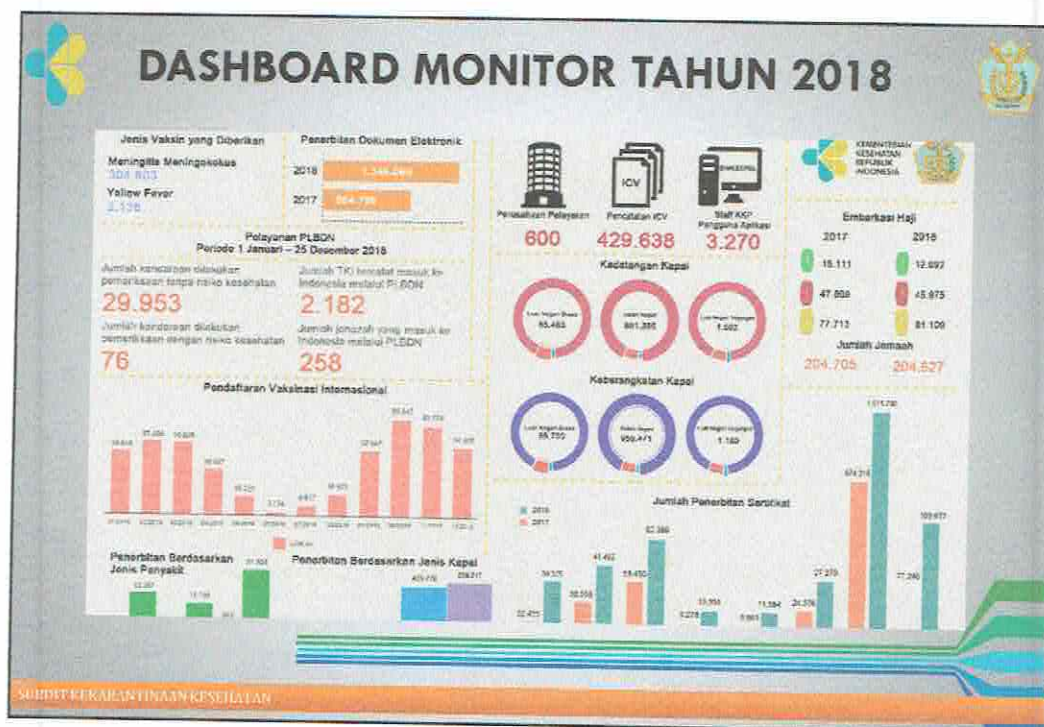
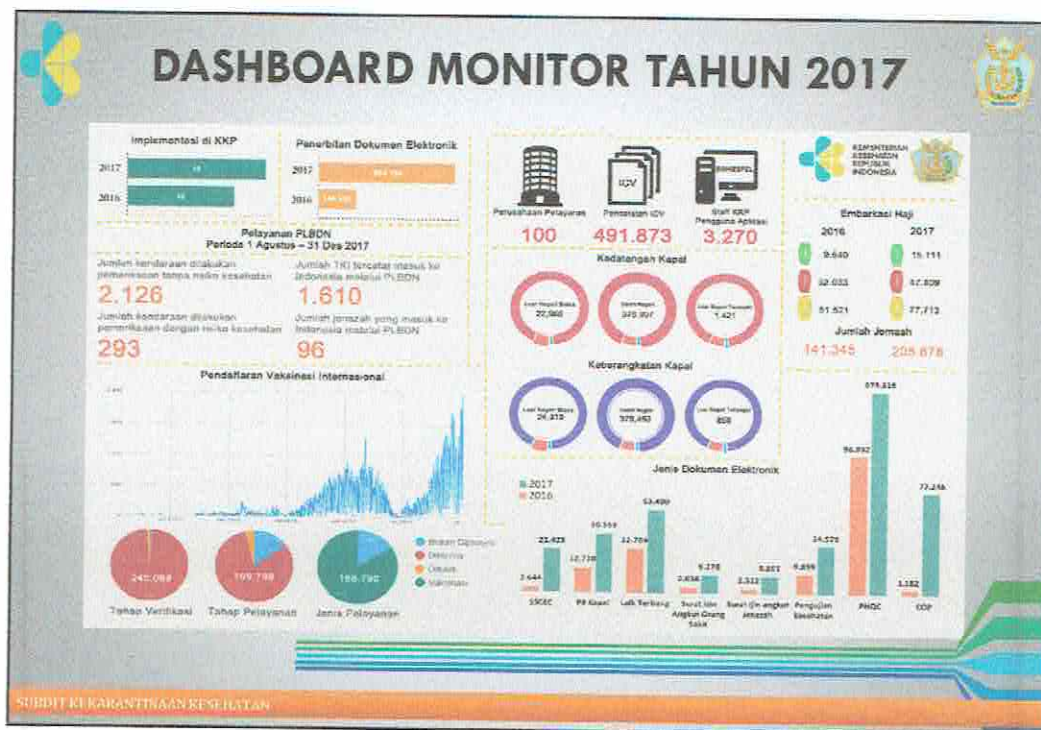
### SIMKESPEL

Goes to

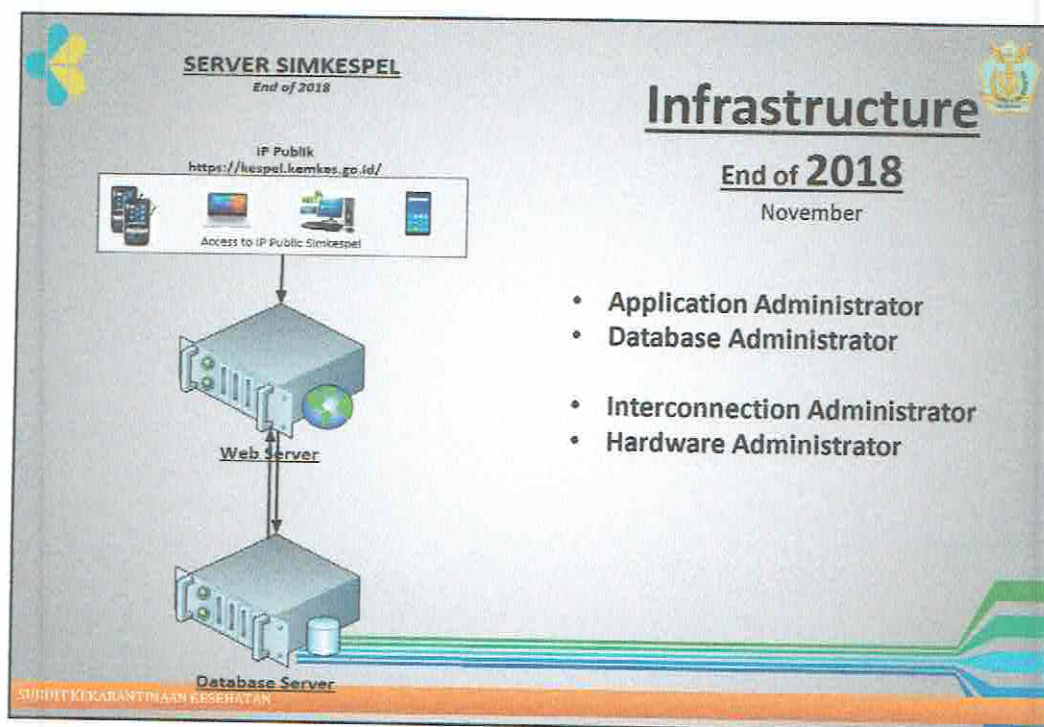
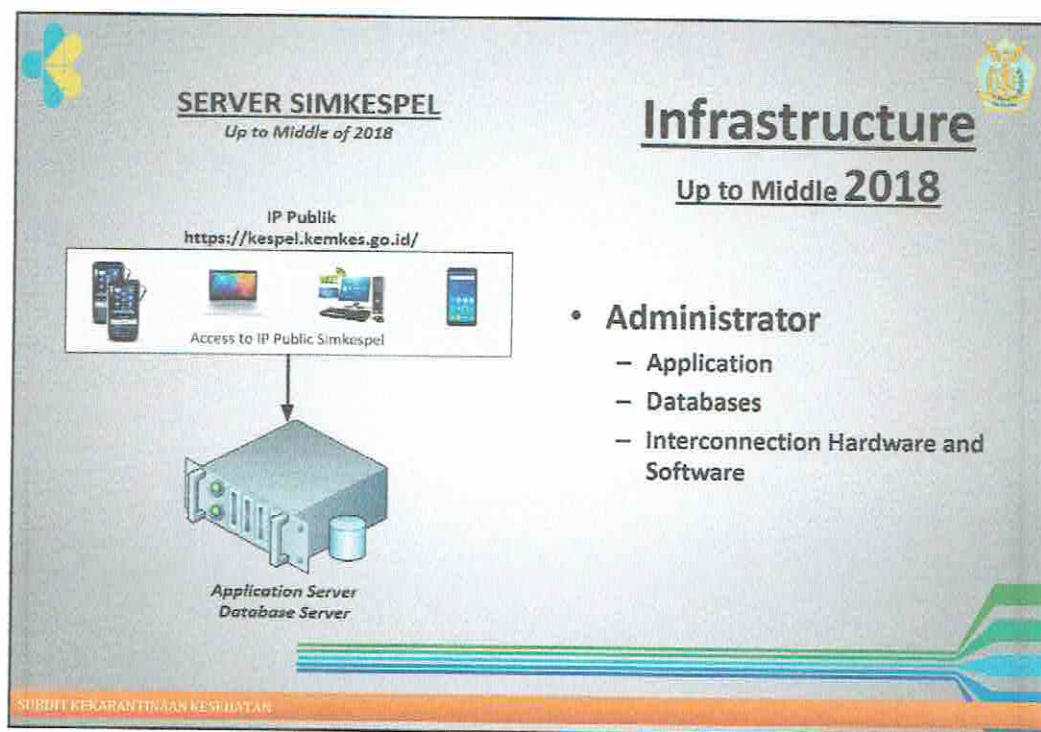
## SINKARKES

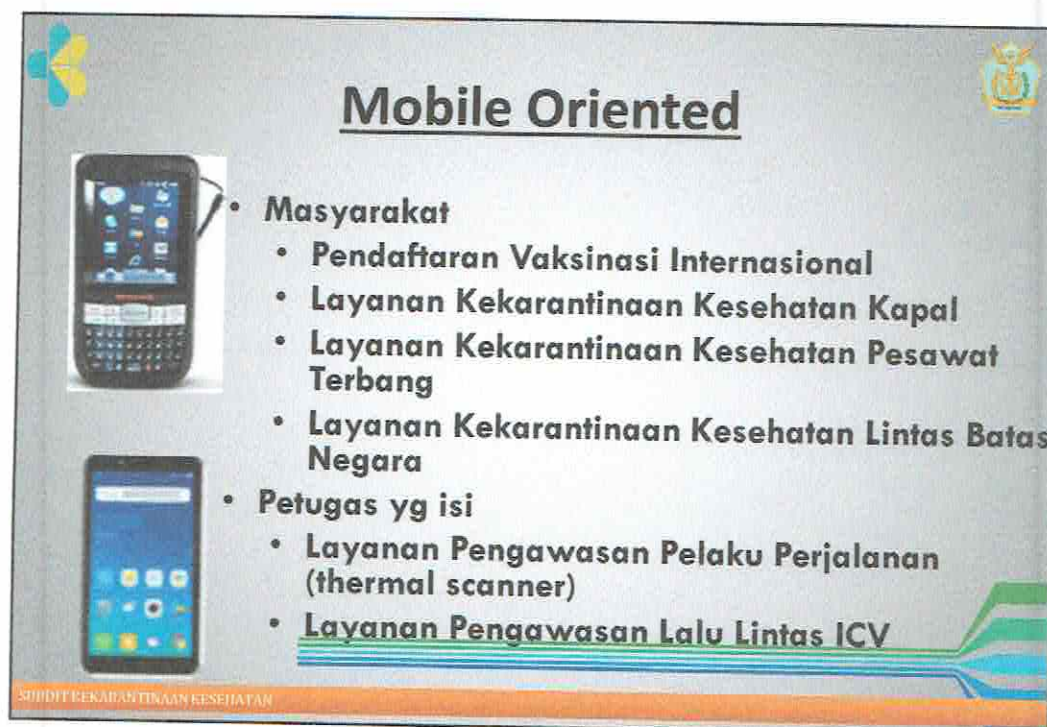
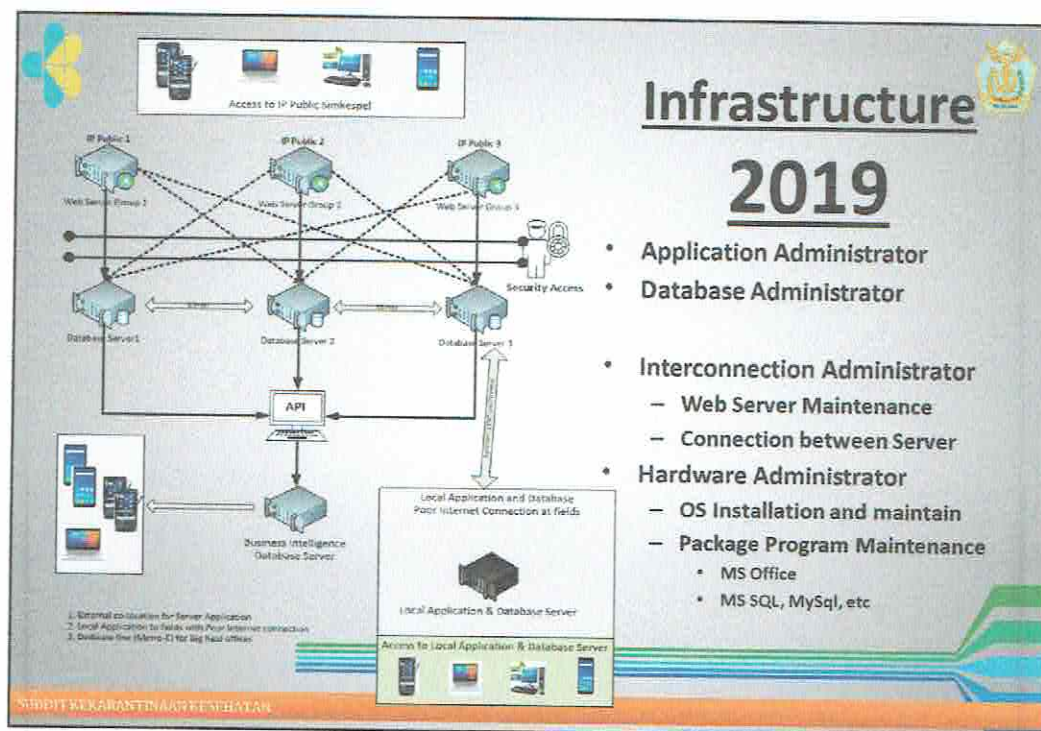
- ✓ SIMKESPEL ~goes to→ SINKARKES
- ✓ Penambahan dan Instalasi Server & Collocation server di pusat cyber
- ✓ Pembaruan Teknologi Aplikasi SIMKESPEL for Performances
- ✓ Redesign Frontend ~ Portal Web ~ Web Portal SINKARKES
- ✓ Penyesuaian Menu Layanan (Kapal, Pesawat, Darat & Vaksin) dan Dashboard
- ✓ Aplikasi Offline untuk Penerbitan Sertifikat
- ✓ Aplikasi Android untuk Persetujuan Penerbitan Sertifikat oleh K-KKP
- ✓ QR-Code by Mobile Apps untuk Pengecekan Validitas Pengeluaran Dokumen yang ada di Aplikasi SINKARKES
- ✓ Menu Pengolahan Data dengan konsep Business Intelligence (BI)
- ✓ Integrasi Sistem dengan Aplikasi Lintas Program / Lintas Sektor / Lintas Kementerian / KKP

SUBDIT KEKARANTINAAN KESEHATAN



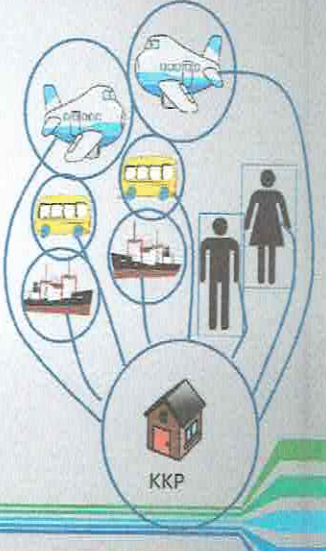






## Tantangan


- Rancangan dan desain yang sesuai kebutuhan masyarakat
- Komitmen dan Dukungan dari otoritas pelabuhan/bandar udara (penyediaan jaringan internet, penggunaan, sharing sistem/data, pengawasan)
- Reabilitas dan kontinuitas (pengembangan aplikasi, server, jaringan, pemeliharaan dan layanan help desk)
- Dukungan masyarakat untuk pemanfaatan – sejalan dengan pelayanan yang mudah, nyaman dan professional
- **Tata kelola dokumen kesehatan (fisik) yang masih ada di KKP**




SURUT KEKABARTANAN KESEHATAN

## Komitmen Pimpinan

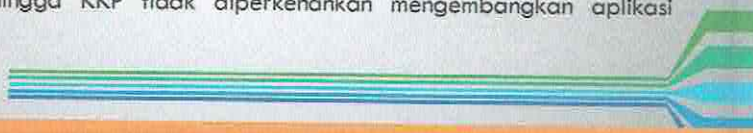
- Penggunaan sistem-sistem informasi yang telah dikembangkan (formal enforcement)
- Kebijakan dalam alokasi sumber daya
- Fasilitasi untuk menggerakkan dan mengarahkan organisasi dalam menggunakan sistem-sistem SI melalui sosialisasi, pelatihan, pendampingan, serta *help desk*.
- Mengunci komitmen dan kebijakan
- Siap berubah dalam cara kerja (organisasi dan individu)
- Adaptasi terhadap system, mekanisme dan cara kerja
- Resistensi dan demotivasi individu




## Kesimpulan




- Pemanfaatan teknologi informasi salah satu jawaban untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap *good governance*
- Simkespel meningkatkan kemampuan pelayanan kekarantina kesehatan, deteksi dini penyakit dan pengendalian faktor risiko
- Simkespel mendukung pemerintah untuk mendorong daya saing kemaritiman Indonesia melalui pelayanan perijinan di pelabuhan yang cepat, sederhana dan professional
- Diperlukan dukungan, komitmen dan pendekatan lintas sektoral guna mensukseskan layanan Simkespel
- KKP perlu terus melakukan pembenahan internal dengan dukungan Kementerian Kesehatan guna meningkatkan kualitas layanan publik dari waktu ke waktu
- Simkespel adalah layanan elektronik nasional dengan infrastruktur sistem informasi sehingga KKP tidak diperkenankan mengembangkan aplikasi sendiri.



SUBDIT KERANTINAN KESEHATAN



# SELESAI



SUBDIT KERANTINAN KESEHATAN

## NOTULEN

Acara : Workshop SIMKARKES untuk Petugas KKP Kelas II Padang di Induk/ Wilayah Kerja  
Hari/ Tanggal : Sabtu/ 23 Maret 2019  
Tempat : Kyriad Hotel Bumi Minang

1. Penjabaran pendahuluan tentang aplikasi Simkarkes
  - a. Layanan Vaksinasi Internasional
  - b. Layanan Penerbitan Sertifikat Kapal
  - c. Layanan Pos Lintas Batas Darat
  - d. Layanan Penerbitan Sertifikat Pesawat
2. Aplikasi Simkarkes terdiri dari 2 menu yaitu:
  - a. Menu untuk publik
  - b. Menu untuk privasi/ instansi
3. Pada aplikasi Simkarkes akun individu sebaiknya dirahasiakan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan
4. Panduan pengisian dokumen ICV berdasarkan Permenkes no. 23 tahun 2018 tentang pelayanan dan penerbitan ICV.
5. Selain KKP pelayanan dan penerbitan ICV bisa dilakukan di rumah sakit/ klinik kesehatan yang memenuhi syarat kesehatan
6. Pada aplikasi Simkarkes untuk menginput gendec tidak ada tanggal
7. Kepdirjen dijelaskan peraturan dalam pemberian vaksin termasuk KKP mengevaluasi dalam pemberian vaksin di RS/ klinik kesehatan yang memenuhi syarat
8. Masalah di bandara ditemukan jamaah umrah dari papua tidak memiliki dokumen ICV karena terjadi kekosongan dokumen icv dan adanya surat keterangan yang di keluarkan oleh dinas setempat. Dalam hali ini dipastikan tidak valid atau ilegal. Petugas KKP melakukan croscek dan tidak memberangkatkan jamaah tersebut sampai syaratnya dinyatakan valid.
9. Pertanyaan/ masukan Aplikasi Simkarkes dari petugas KKP Kelas II Padang

### I. Ketatausahaan

1. KKP :
  - Di KKP Kelas II Padang Input nama induk dan wilker, nama Kepala/ Koordinator, alamat wilker agar di lengkapi
  - Menginput foto/ profile gambar kantor
2. Dipa dan PNBP
  - Jumlah anggaran perseksi di lengkapi dan di input
  - Seluruh data yang kosong di input
3. Bangunan dan gedung
  - Sudah diinput
4. Peralatan
  - Seluruh item peralatan yang ada di KKP Kelas II padang di input

5. Stok Vaksin : Update
  - Permasalahan penerbitan pasbook pada certificate valid until
6. Kepegawaian
  - Menginput data pegawai KKP Kelas II Padang sehingga setiap pegawai memiliki akun Simkarkes

## II. Penerbitan Dokumen ICV

1. Cara pengisian dokumen ICV :
  - Untuk Stok Dokumen pilih tanggal 2 Januari
  - Tulis nomor dokumen sesuai buku ICV, mis: J00-33xxxx
  - Penulisan nama 3 suku kata sesuai paspor
  - Pada menu National Identification Documents di tulis PASPOR A123456
  - Meningococcal Disease
  - Pada menu tanda tangan buku ICV ditulis nama dokter yang menandatangani buku ICV, misalnya : DARWIN, MD
  - Masukan penginputan data penerbitan ICV untuk menambahkan daerah asal kabupaten/kota bertujuan untuk pengolahan data

## III. E-docs

1. Pada Sertifikat Air Bersih pada menu generate dokumen tidak muncul kode barcode sehingga menyulitkan petugas untuk menginput dokumen

## IV. Upaya Kesehatan

1. Belum ada fasilitas print dalam menu UKLW dalam pemeriksaan obat
2. Poin B Menu upaya kesehatan sebaiknya jangan di kunci dengan nama obatnya dan di gabung
3. Anti inflamasi tidak di gabung dengan analgetik/ anti piretik
4. Tidak mencantumkan merk dagang
5. Poin G

## V. Layanan Kekarantinaan

1. Pada penerbitan Sertifikat Sanitasi Kapal (SSCEC/ SSCC) belum ada fasilitas menu barcode
2. Dibuatkan menu tersendiri untuk "Dokumen Generate"
3. Pengawasan tidak ada menu entry data pengawasan kedatangan dan keberangkatan lalu lintas pesawat
4. Menu HPGAD tidak bisa di input tanggal pengenterianya, dan tidak ada rekap data serta tidak link ke Laporan Bulanan.
5. Pada salah satu menu HPGAD terdapat menu Health Part of The Aircraft Degeneral Declaration, maksudnya apa dan pada saat apa di input datanya
6. Pengawasan Lalu Lintas Kapal : Formnya sebaiknya disesuaikan dengan Maritime Declaration Health
7. Pada form isian Nomor Sertifikat : Nomor Sertifikat apa yang diminta karena kurang jelas atau dimengerti bagi petugas KKP dalam menginput data
8. Pada menu layanan kapal "Pengawasan Lalu Lintas Kapal" ada menu Isyarat Karantina sebaiknya di buat "Ada atau Tidak"
9. Disiapkan menu Print pada form isian SSCEC/ SSCC

10. Buku Kesehatan Kapal, menu Health Book

: Menu "add" tidak perlu diisi/ diabaikan dan lanjutkan dengan " Save "

: Pada menu Health Book bagaimana cara pengisian "**stok dokumen**" dan apa bedanya pengisian **Registrasi Kapal dan Pembaharuan Buku**

**VI. Pengendalian Risiko Lingkungan**

1. Hygiene Sanitasi Tempat Pengolahan Makanan

: Sudah ada form print

: Form TPM nomor Pelindo di sesuaikan dengan Permenkes 1098

: Di review lagi Form Levelansir untuk form TPM/ jasaboga

: Untuk "Menu Jasa Boga" sebelumnya di menu laveransir di pindahkan ke menu TPM, dan di buat juga menu Restoran/ Rumah Makan, Jajanan, dan Jasa Boga

2. Form Pemeriksaan Sanitasi Pesawat sudah ada dan bagaimana dengan form sanitasi kapal yang belum ada

3. Hygiene Sanitasi Bangunan

Pada menu ketika menginput data yang sebelumnya "**New**": tanggal yang muncul adalah tanggal di input bukan tanggal pemeriksaan.

4. Penyediaan Air Bersih

- Untuk pengisian air bersih di buat format untuk tongkang, hydran, reservoir dan sebaiknya isiannya dibedakan.

**VII. Pada menu Rekapitulasi Nasional ada menu Laporan Bulanan**

1. Untuk Pengendalian Risiko Lingkungan (PRL) sebaiknya Laporan Pengamatan Vektor di gabung dengan Laporan Pengendalian Risiko Lingkungan sehingga tidak menyulitkan bagi petugas pada saat menginput laporan.

2. Untuk pelaporan Laporan PRL, Sanitasi dan Vektor dipisah

3. Belum terkoneksi laporan PRL antara bulanan dengan rekapan

4. Di laporan bulanan PRL rekapnya belum muncul

5. Laporan bulanan belum terkoneksi dengan laporan PRL

6. Laporan bulanan Bandara/ Pesawat belum ada menu input untuk data kedatangan penumpang sakit/ HPGAD

7. Untuk HPGAD dan orang sakit tidak ada rekapannya

8. Di Laporan Bulanan Pelabuhan pada saat menginput data ada menu Plakat Mutu dan datanya sudah terisi antara koreksi dan yang on line.

VIII. Menu untuk Pendaftaran Agen Kapal terdapat menu Layanan Penerbitan Sertifikat Kapal, cara pengisiannya:

- Isi agency : nama perusahaan
- Agen : nama orangnya

Mengetahui,  
Kasi Pengendalian Karantina dan SE



**Ildamsyah, SKM**  
NIP 196208301983021001

Padang, 23 Maret 2019  
Notulen



**Wita Megawaty, Amd. KL**  
NIP 198411062012122001



**DOKUMENTASI KEGIATAN  
WORKSHOP SIMKESPEL UNTUK PETUGAS  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II  
PADANG DI INDUK/ WILAYAH KERJA  
TANGGAL 23 MARET 2019**



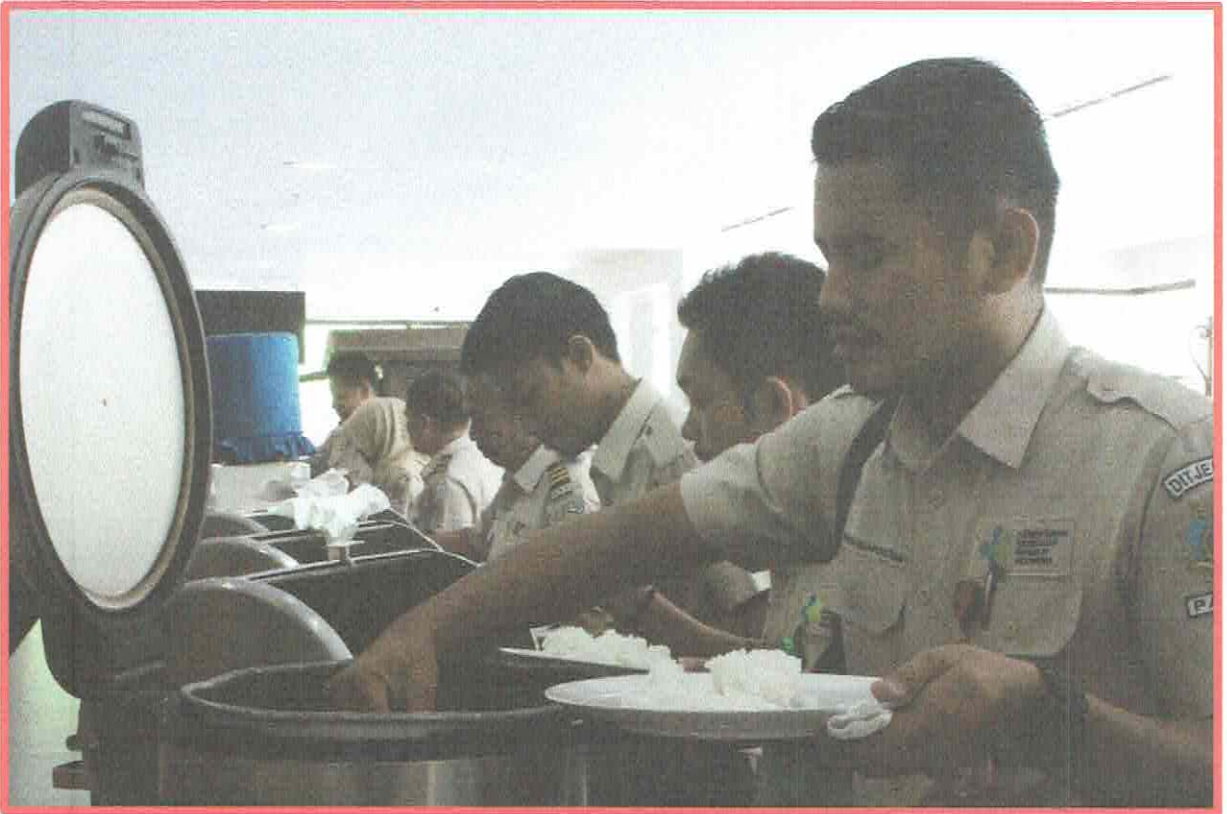






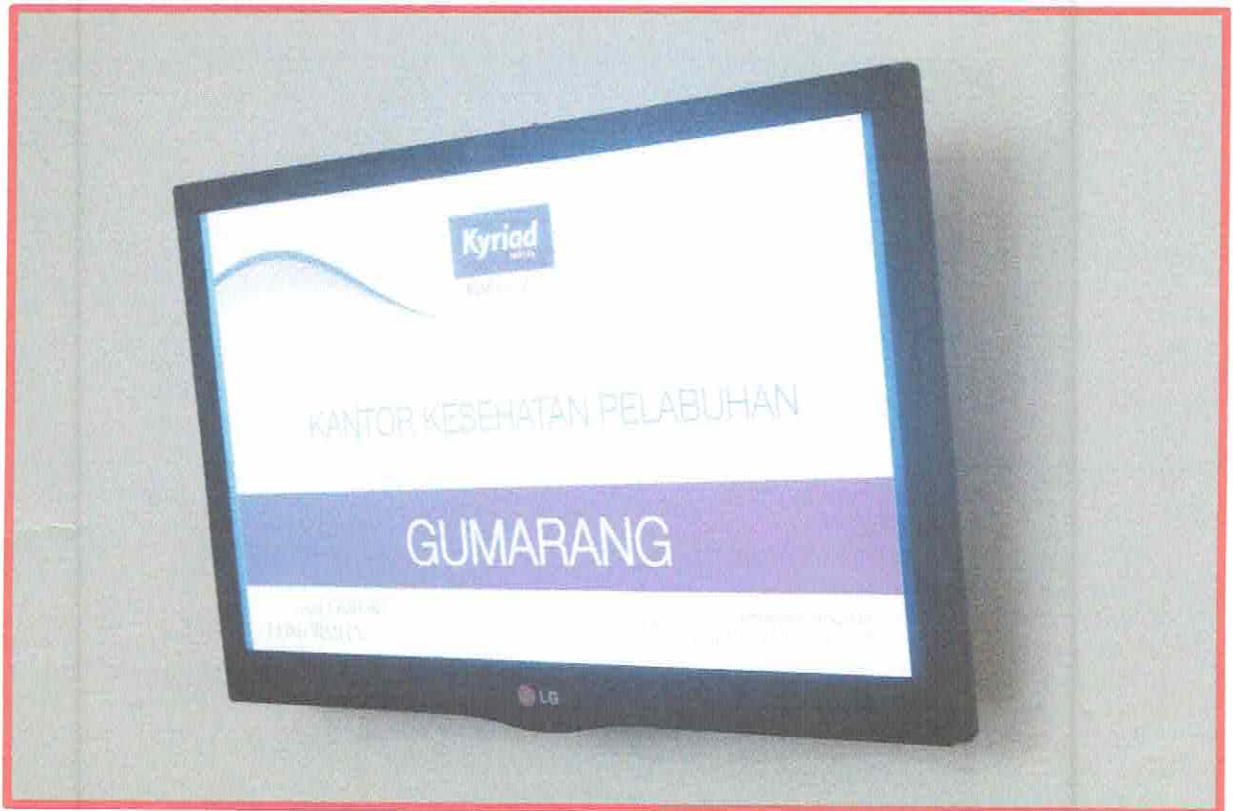


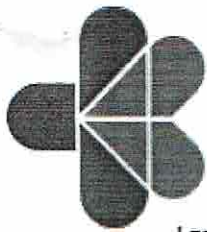












**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG**

Jalan Sutan Syahrir No. 339 Bawang Padang 25216  
Telepon (0751) 61637 Faksimile : (0751) 61637

Laman [www.kkppadang.net](http://www.kkppadang.net) Surat Elektronik [kkppadang@gmail.com](mailto:kkppadang@gmail.com) [kkppadang2@yahoo.com](mailto:kkppadang2@yahoo.com),



**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**WORKSHOP APLIKASI SISTIM INFORMASI KESEHATAN PELABUHAN**  
**PADA PETUGAS KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG**  
**TAHUN 2019**

## **A. Pendahuluan**

### **1. Umum**

Dalam era modern ini keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan sangat tergantung pada kecepatan mendapat informasi dan data dari proses bisnis pelayanan yang selanjutnya dapat diolah menjadi satu kesempatan dalam meraih cita-cita organisasi. Keberhasilan suatu organisasi juga ditentukan dari bagaimana suatu organisasi mampu memaksimalkan dan memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung tugas dan fungsi yang sudah dijalankan.

Sistim Informasi Kesehatan Pelabuhan (Simkespel) merupakan Aplikasi yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit untuk Kantor Kesehatan Pelabuhan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Sistim ini sudah dimulai sejak satu dasawarsa yang lalu dengan konsep yang sangat sederhana yaitu mengembangkan kekuatan teknologi informasi dalam ranah Kekeparantinaan Kesehatan Pelabuhan baik pada aspek manajemen maupun aspek layanan.

Saat ini pelayanan Kekeparantinaan Kesehatan semakin dituntut untuk berkualitas, cepat dan efisien sejalan dengan tuntutan masyarakat. Tidak ada pilihan untuk tidak memanfaatkan teknologi informasi di KKP. Salah satu tujuan penggunaan Aplikasi Simkespel adalah untuk memenuhi kebutuhan terhadap informasi yang cepat dan tepat sesuai dengan kebutuhan pengambil keputusan dengan sistim informasi yang mudah, cepat, tepat dan tersedia setiap saat dan menjangkau semua wilayah. Hal ini juga menyangkut dengan tuntutan peningkatan kinerja Kantor Kesehatan Pelabuhan kepada alat angkut, barang dan penumpang secara professional.

Seluruh Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) di Indonesia telah memanfaatkan menu-menu pada Aplikasi Simkespel termasuk Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang. Saat ini Aplikasi Simkespel sudah mengalami perkembangan baik pada menu dashboard, penerbitan sertifikat maupun pada menu entri laporannya. Untuk itu perlu dilakukan Workshop Aplikasi Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan

Pelabuhan Kelas II Padang sehingga penggunaan menu-menu tersebut dapat dipahami oleh seluruh petugas secara baik dan tepat.

Diharapkan sebagian besar petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang dapat mengikuti workshop ini. Untuk itu karena keterbatasan SDM dalam melakukan pelayanan di jam kerja maka kegiatan workshop ini akan dilaksanakan diluar jam kerja sehingga pelayanan kepada masyarakat tidak terganggu dan seluruh petugas dapat mengikuti workshop ini.

## 2. Maksud & Tujuan

### a. Maksud

Untuk memberikan bimbingan teknis tentang penggunaan Aplikasi Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang sehingga pemanfaatan menu-menu pada Aplikasi Simkespel dapat terlaksana dengan baik.

### b. Tujuan

#### 1) Tujuan Umum

Peningkatan kualitas SDM KKP Kelas II Padang dalam memberikan pelayanan dokumen secara online serta penggunaan menu-menu pada Aplikasi Simkespel.

#### 2) Tujuan Khusus

- Dipahaminya penggunaan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan.
- Dipahaminya penggunaan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kekarantina kesehatan
- Dipahaminya penggunaan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan upaya kesehatan
- Dipahaminya penggunaan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan pengendalian risiko lingkungan

## 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Workshop Aplikasi Simkespel bagi petugas Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang dilakukan melalui pemaparan materi, diskusi dan praktek langsung penggunaan Aplikasi Simkespel yang akan dipimpin oleh pejabat/ staf dari Sub Direktorat Surveilans dan Karantina Kesehatan.

#### 4. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- d. UU No.36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. UU NO. 6 tahun 2018 tentang Keekarantina Kesehatan
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2013 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
- h. Kepmenkes RI Nomor 425/Menkes/SK/IV/2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Kantor Kesehatan Pelabuhan.
- i. Permenkes RI Nomor 356/MENKES/PER/IV/2008 dan perubahannya Nomor 2348/MENKES/PER/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan.
- j. Kepmenkes Nomor 1625/MENKES/SK/VIII/2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI.
- k. Permenkes Nomor 2166/MENKES/PER/X/2011 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Kementerian Kesehatan RI
- l. Permenkes RI Nomor 40 Tahun 2015 tentang Sertifikat Sanitasi Kapal
- m. Permenkes RI Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pemberian Sertifikat Vaksinasi Internasional
- n. *International Health Regulation (IHR) 2005*
- o. Surat Edaran Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Nomor : 1963 Tahun 2018 tentang Penghentian Penerbitan Dokumen Karantina secara manual

#### B. Indikator Kegiatan

##### 1. Output

Indikator output dari kegiatan ini adalah terlaksananya Workshop Aplikasi Simkespel bagi petugas KKP Kelas II Padang.

##### 2. Outcome

Indikator outcome adalah meningkatnya pengetahuan petugas dan memiliki pemahaman yang sama dalam penggunaan Aplikasi Simkespel serta mampu melaksanakan kegiatan sesuai dengan tanggungjawab masing-masing

**C. Materi**

1. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan.
2. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan kekarantina kesehatan
3. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan upaya kesehatan
4. Menggunakan Aplikasi Simkespel untuk kegiatan pelayanan pengendalian risiko lingkungan

**D. Pengajar**

Pengajar pada kegiatan ini adalah pejabat/ staf yang kompeten dengan Aplikasi Simkespel pada Subdit Surveilans dan Karantina Kesehatan.

**E. Peserta**

Peserta Workshop Aplikasi Simkespel adalah petugas KKP Kelas II Padang berjumlah 56 orang.

**F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Workshop Aplikasi Simkespel bagi petugas KKP Kelas II Padang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Sabtu/ 23 Maret 2019  
Waktu : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Kyriad Hotel Bumi Minang  
          Jl. Bundo Kandung No. 20-28  
          Kota Padang – Sumatera Barat

**G. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan**

Pelaksana kegiatan ini adalah Seksi Pengendalian Karantina dan Surveilans Epidemiologi dan penanggung jawab kegiatan adalah Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang.

**H. Biaya**

Biaya pelaksanaan Workshop Aplikasi Sinkarkes dibebankan pada DIPA KKP Kelas II Padang Tahun 2019

Mengetahui :  
Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan  
Kelas II Padang



**dr. Jalil Alfani, M.Kes**  
NIP 196603111999031001

Padang, 04 Maret 2019  
Kasi Pengendalian Karantina &  
Surveilans Epidemiologi



**Ildamsyah, SKM**  
NIP 196208301983021001

**JADWAL WORKSHOP SIMKESPEL UNTUK PETUGAS  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG  
DI INDUK/ WILAYAH KERJA TANGGAL 23 MARET 2019**

NO	WAKTU	MATERI	PENGAJAR
1	08.00 - 08.30	Registrasi	Panitia
2	08.30 - 08.45	Pembukaan	Kepala KKP Kelas II Padang
3	08.45 - 10.15	Aplikasi Simkespel untuk Pelayanan Kepegawaian & Ketatausahaan	Surkarkes
4	10.15 - 10.30	Coffee Break	
5	10.30 - 12.00	Aplikasi Simkespel untuk Pelayanan Kekarantinaan Kesehatan	Surkarkes
6	12.00- 13.00	Ishoma	
7	13.00- 14.30	Aplikasi Simkespel untuk Pelayanan Upaya Kesehatan	Surkarkes
8	14.30 - 16.00	Aplikasi Simkespel untuk Pelayanan Pengendalian Risiko Lingkungan	Surkarkes
9	16.00- 16.10	Penutup	Kepala KKP Kelas II Padang

Padang, 04 Maret 2019  
Kepala Seksi PK & SE

  
Ildamsyah, SKM  
NIP 196208301983021001





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG**

Jalan Sutan Syahrir No. 339 Rawang Padang 25216

Telepon (0751) 61637 Faksimile : (0751) 61637

Laman [www.kkppadang.net](http://www.kkppadang.net) Surat Elektronik [kkppadang@gmail.com](mailto:kkppadang@gmail.com) [kkppadang2@yahoo.com](mailto:kkppadang2@yahoo.com).



Nomor : SR.03.04/2/1069 /2019  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Permintaan Narasumber

04 Maret 2019

Yth. Direktur Surveilans dan Karantina Kesehatan  
Direktorat Jenderal P2P Kementerian Kesehatan  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9  
Jakarta

Dalam rangka peningkatan pelayanan kekarantina kesehatan secara online dan pengelolaan data dan informasi yang baik pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang, maka kami bermaksud melaksanakan kegiatan Workshop Aplikasi Sistem Informasi Karantina Kesehatan (Sinkarkes) bagi petugas KKP Kelas II Padang. Untuk itu kami mohon kesediaan Ibu agar dapat menugaskan 1 (satu) orang pejabat/ staf untuk menjadi narasumber sekaligus memfasilitasi kegiatan tersebut.

Kegiatan Workshop Aplikasi Sinkarkes dijadwalkan pada :

Hari/ tanggal : Sabtu/ 23 Maret 2019  
Waktu : 08.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Kyriad Hotel Bumi Minang  
Jl. Bundo Kandung No. 20-28  
Kota Padang – Sumatera Barat

Adapun biaya transportasi dan akomodasi narasumber dibebankan pada DIPA Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang Tahun 2019.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala, #

**dr. Jalil Alfani, M.Kes**  
NIP 196603111999031001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pencegahan & Pengendalian Penyakit Kemenkes RI
2. Kepala Subdit Karantina Kesehatan



# KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950

Telepon (021) 4247608 (*Hunting*) Faksimile (021) 4207807



GERMAS

## SURAT TUGAS

No. : SR.03.04/3/3/1561/2019

Sehubungan dengan surat dari KKP Kelas II Padang Nomor SR.03.04/2/1069/2019 tanggal 04 Maret 2019, dengan ini kami menugaskan kepada :

Nama : Budi Hardiyansyah, SKM,M.Epid  
NIP : 1975102920021210006  
Pangkat/Golongan : Penata /IIIc  
Jabatan : Staf Subdit Karantina Kesehatan

Untuk

1. Narasumber Kegiatan Pertemuan Workshop Aplikasi Sistem Informasi Kekeparantinaan Kesehatan (SINKARKES) di KKP Kelas II Padang tanggal 23 Maret 2019
2. Tidak melakukan rekam absensi datang dan atau pulang

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan : di Jakarta

Pada tanggal : 19 Maret 2019

Ka. Subdit Kekeparantinaan Kesehatan



dr. Benget Saragih, M. Epid.

NIP 196805152002121002

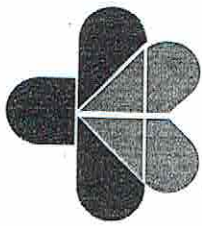


Lampiran : Surat Undangan  
Nomor : SR.03.04/2/1280 /2019  
Tanggal : 18 Maret 2019

### Daftar Lampiran Undangan

1. Kasubbag Tata Usaha
2. Kasi PKSE
3. Kasi PRL
4. Koordinator Wilker BIM
5. Koordinator Wilker Bungus
6. Koordinator Wilker Muara
7. Koordinator Wilker Sikakap
8. Syanti Rusman, S.Si, Apt
9. Zulmairis, AMTE
10. Anggia Murni, A.Md
11. Lely Huda, A.Md
12. Zulma Erlinda, SE
13. Rosmanita, A.M.d
14. Rita Mulya Sari, A.Md
15. Vina Oktarita
16. Isyurnita Dewi Putri, SKM
17. Elvia Arifin, SKM
18. Emimi Yasisnita
19. Magdalena, SKM
20. Zendra Miyanto, SKM, MM
21. Wita Megawaty, SKM
22. Ruslan, AMS
23. Eliza, AMS
24. dr. Elfi Yulfienti
25. Melur Rahmania Fadillah, A.Md.Kep
26. Detral Neddi, A.Md.Kep
27. Winda Safitri, SKM
28. Antoni Loren, AMS
29. Erwin Z
30. Yulinar Yusuf
31. Sufriani Syafri, SKM
32. Yolli Indria Sari, A.Md.KL
33. Nini Marina, A.Md.KL
34. Brilliantita Azmir, A.Md.KL
35. dr. Desrida
36. Ns. Sri Harsita, S.Kep
37. Sri Sundari Lestari, A.Md.Kep
38. Muharni Asdi Dania, A.Md.Kep
39. Sarly Suryani, A.Md.Kep
40. Nidya Yolanda, A.Md.Kep

41. Zuflianto
42. Rini Rahayu Ningsih, A.Md
43. Yosa Rianda, S.Kom
44. Sonny Alexa Putra
45. Ns. Yesi Gusman, S.Kep
46. Ns. Heru Surya Darma, S.Kep
47. Metra Yoni, A.Md.Kep
48. Hendra Nurmanto, A.Md.Kep
49. Thalhaf Gazali, A.Md.Kep
50. Muhammad Akbar Yoza, S.Kom
51. Wanda Meyliana Sari
52. Rahmat Hidayat
53. Hamdany Azri
54. Riko Akino, A.Md.Kep
55. Faradila Asra, SPd
56. Efrison



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II PADANG**

Jalan Sutan Syahrir No. 339 Rawang Padang 25216  
Telepon (0751) 61637 Faksimile : (0751) 61637  
Laman [www.kkppadang.id](http://www.kkppadang.id) Surat Elektronik [kkppadang@gmail.com](mailto:kkppadang@gmail.com), [kkppadang2@yahoo.com](mailto:kkppadang2@yahoo.com)



**SURAT TUGAS**

Nomor : SR.03.04/2/1284/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang, dengan ini menugaskan kepada :

1. Nama : Fitra Gusfriyanto, SKM  
NIP : 197408241998031001  
Pangkat/Gol : Penata, III/c  
Jabatan : Staf Seksi PKSE
2. Nama : Mukhrinaldi  
NIP : 197010161991031002  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk I, III/b  
Jabatan : Staf Seksi PRL

- Untuk :
1. Mengikuti Workshop Simkespel untuk Petugas KKP Kelas II Padang di Induk/Wilayah Kerja yang dilaksanakan pada :  
Hari/Tanggal : Jumat - Minggu / 22 - 24 Maret 2019  
Waktu : 08.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Kyriad Hotel Bumi Minang  
Jl. Bundo Kandung No. 20 – 28 Padang
  2. Tidak melakukan rekam kehadiran dan/atau pulang.

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

18 Maret 2019

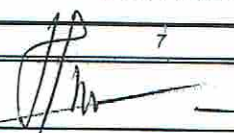

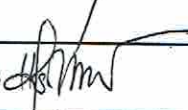



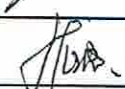




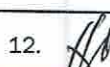
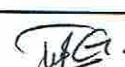

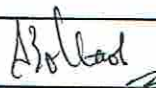


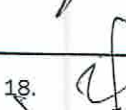
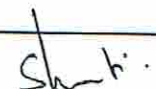


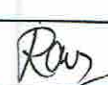
Kepala,

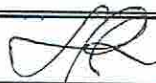





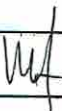










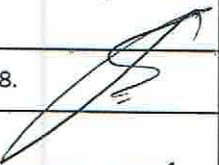

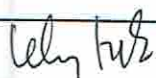
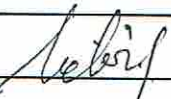

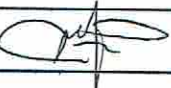
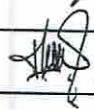

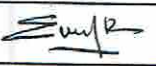





**dr. Jalil Alfani, M.Kes**

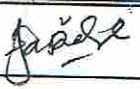
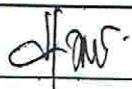
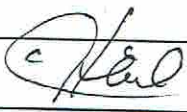



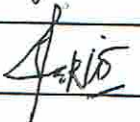
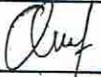

NIP. 196603111999031001

DAFTAR HADIR  
 WORKSHOP SOSIALISASI SIMKESPEL BAGI PETUGAS KKP INDUK / WILKER  
 TANGGAL 23 MARET 2019  
 KRYAD HOTEL BUMI MINANG PADANG

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	2	3	7
1.	Idamyan	Kasi PKSE	1. 
2	Igyurnita	Staf PKSE	2. 
3	Sufriani. Syafr	STAF PKSE	3. 
4	Yulnar Yusuf.	Staf PKSE	4. 
5	Ferdia Muryanto	staf PKSE	5. 
6	Magdalena	staf PKSE	6. 
7	Murhusaido	staf PKSE	7. 
8	Zulma E.	Staf TU	8. 
9	Sarly Suryani	Staf UKLW	9. 
10	Eliza	Staf PRL	10. 
11	ELVIN ARIW	STAF PKSE	11. 
12	HERU SURYA DARMA	" PKSE	12. 
13	Thalhah Gazan		13. 
14	Zepurano	II TU	14. 
15	Rosmanita	STAF TU	15. 
16	Winda Safitri	STAF PRL	16. 
17	Yolli Indria S	STAF PKSE	17. 
18	Elfi Yulfrenti	staf UKLW	18. 
19	Syantri R	staf TU	19. 
20	SOMAY.	STAF TU	20. 
21	Rini Rahayu	STAF TU	21. 
22	Anggia Murni	STAF TU	22. 

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	2	3	7
23	LISA RIANDA	STAF TU	23. 
24	Muhammad Akbar Yoga	STAF TU	24. 
25	dr. Desriana, sp. biomed	STAF UKLW	25. 
26	Wita Megawati	STAF PKSE	26. 
27	Brillianita Azvini	STAF PRL	27. 
28	Jusmaida	STAF PKSE	28. 
29	Muharni Asni	STAF UKLW	29. 
30	Yesi Gusman	STAF UKLW	30. 
31	Rita Nurca Sari	STAF TU	31. 
32	Fitra Gustriyanto	STAF PKSE	32. 
33	Azuwadi	-	33. 
34	Detra Nadel.	STAF UKLW	34. 
35	NINI Marina	STAF PKSE	35. 
36	Antoni Ioran	STAF PRL	36. 
37	Si Sardan Lestari	STAF UKLW	37. 
38			38. 
39	Si Harsita	STAF UKLW	39. 
40	Lely Huda	STAF TU	40. 
41	Melur Rahmania F	STAF UKLW	41. 
42	Nidya Yolanda	STAF UKLW	42. 
43	Hendra Normanto	STAF PKSE	43. 
44	METRA YONI	STAF PKSE	44. 
45	Buis Hardiyangyah	Subdit Barber	45. 
46	EMIMI YASISALITA	STAF PKSE	46. 
47	EFFISON	STU	47. 
48	Handang Anis	STAF TU	48. 
49	Rahmat Nidayah	STAF TU	49. 



No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1	2	3	7
50	Farahia Asra	Staf TU	50. 
51	dt. Hanne M	Kasi PRL	51. 
52	Herman	Subbag TU	52. 
53	Vina Oktarita	Staf TU	53. 
54	Rulmaidi	Subbag TU	54. 
55	Wanda Meyliana Sari	Subbag TU	55. 
56	ERWIN 2	STAF UKLW	56. 
57	Mukhrinaldi	Staf PRL	57. 
58	Riko Akino		58. 
59			59.
60			60.

BADANG 23 MARET 2019  
 MENGETAHUI  
 KASI PK&SE  
 DIREKTORAT JENDEWA  
 PENCEGAHAN DAN  
 PENGENDALIAN PENYAKIT  
 \* KEMENTERIAN KESEHATAN \*  
 REPUBLIK INDONESIA  
 ILDAMSYAH NSKM  
 196208301983021001