



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I PADANG**

Nomor SOP : OT.02.02/C.X.25/2599/2024
Tgl. Pembuatan : 29 November 2024
Tgl. Revisi :
Revisi ke :
Tgl. Efektif : 29 November 2024
Disahkan oleh



Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Padang

dr. Mawari Eddy, M.Epid
NIP. 197406012002121001

JUDUL SOP : Vaksinasi Internasional

Dasar hukum :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 42 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Imunisasi
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 62 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Haji
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan
7. International Health Regulation 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Dokter
4. Perawat
5. Petugas Billing

Keterkaitan :

1. SOP Teknis Pemberian injeksi SC
2. SOP Teknis Penerbitan Buku ICV Cetakan/Manual
3. SOP Teknis Penerbitan e-ICV
4. SOP Teknis pengelolaan rantai dingin
5. SOP Teknis Penanganan Anafilatik Syok
6. Sop Teknis pemberian injeksi IM

Peralatan dan Bahan / Perlengkapan :

1. APD
2. Form skrining dan inform konsen
3. Vaksin
4. Cool box/ Cool Chain
5. ATK
6. Komputer/ Printer
7. Buku ICV cetakan/ e_ICV

Peringatan :

1. Apabila prosedur Vaksinasi Internasional tidak dilakukan dengan baik maka berpotensi hasilnya tidak sesuai standar.
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Padang

Prosedur Vaksinasi Internasional

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Satker	Ketua Tim Kerja Terkait/Kepala Wilayah Kerja	Dokter/ Perawat	Petugas Billing	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan arahan untuk melakukan Pelayanan Vaksinasi Internasional						Jadwal piket, surat tugas, papan layanan petugas	2	Catatan arahan	
2	Menugaskan untuk melaksanakan pelayanan vaksinasi internasional						Catatan arahan	3	1. Catatan Penugasan 2. Jadwal piket klinik	
3	Melakukan persiapan administrasi (cek pendaftaran online sesuai nama calon penerima vaksin, memproses permohonan online), logistik, peralatan dan perlengkapan vaksinasi internasional						1. Vaksin 2. Anafilatik syok 3. Alkes 4. Komputer 5. Printer 5. Jaringan internet	5	1. Jumlah reservasi pendaftaran online 2. Bukti pendaftaran online 3. Vaksin Internasional (Meningitis/ Yellow Fever) 4. Alkes (tensimeter, Injeksi set) 5. Anafilatik syok	
4	Melakukan pemeriksaan kesehatan (skrining) dan pemeriksaan laboratorium sederhana (plano test) kepada orang yang akan divaksin di ruang pemeriksaan						Bukti pendaftaran online, alkes (tensimeter, spuit, needle, plano test)	5	Hasil skrining dan plano tes	Jika dalam hasil penilaian ditemukan adanya kontra indikasi vaksinasi internasional, dirujuk ke dokter ahli imunologi
5	Melakukan penilaian hasil pemeriksaan kesehatan (skrining) dan hasil pemeriksaan laboratorium sederhana (plano test)							2	Hasil penilaian skrining dan plano tes	Jika dalam hasil penilaian kondisi kesehatan baik maka dilanjutkan dengan proses pembayaran, dan jika ditemukan adanya kontra indikasi vaksinasi internasional, dirujuk ke dokter ahli imunologi, jika ditemukan hamil dirujuk ke dokter SpOG
6	Membuat Surat Rujukan ke Dokter Ahli sesuai Indikasi Klinis Calon Penerima Vaksinasi						Hasil skrining dan plano tes	2	Surat Rujukan ke Dokter Ahli	
6	Menerbitkan kode billing untuk pembayaran PNPB						Hasil penilaian skrining kesehatan	3	Bukti Pembayaran	Keterkaitan : 1. SOP Teknis Penerbitan Kode Billing
7	Melakukan vaksinasi						Vaksin, alat penyuntikan vaksin	5	Bukti telah dilakukan vaksinasi (lembar skrining yang sudah di stempel telah divaksin)	Keterkaitan: 1. SOP Teknis Pemberian Injeksi SC 2. SOP Teknis Pemberian Injeksi IM
8	Melakukan penerbitan International Certificate of Vaccination (ICV)						Bukti telah dilakukan vaksinasi (lembar skrining yang sudah di stempel telah divaksin)	5	ICV Cetakan/ e_ICV	1. Peruntukan vaksinasi untuk perjalanan ke Saudi Arabia di terbitkan e_ICV (Meningitis) 2. Peruntukan vaksinasi untuk pekerja/Mahasiswa/ perjalanan ke wilayah eropa (Yellow fever)
9	Memeriksa penerbitan ICV/ e_ICV dan menerbitkan kemudian menyampaikan laporan hasil rekapitulasi penerbitan ICV kepada Kepala Satker						ICV Cetakan/ e_ICV	3	jumlah penerbitan ICV Cetakan/ e_ICV	
10	Menyetujui laporan hasil rekapitulasi penerbitan ICV						Jumlah penerbitan ICV Cetakan/ e_ICV	5	Laporan hasil rekapitulasi	Dapat diterbitkan oleh Ketua Tim Kerja atau Kepala Wilker/Pejabat/petugas yang diberikan kewenangan
11	Mendokumentasikan						Laporan hasil rekapitulasi	5	Arsip	

