

		SOP PENGUMPULAN DATA SET JEMAAH HAJI PER KLOTER	
		No. Dokumen	:OT.02.02/C.X.25/989/2025
	SOP	Tanggal Pembuatan	:02 Juni 2025
		Tanggal Revisi	-
		Halaman	:1 Halaman
		 dr. Mawari Edy, M.Epid NIP.19740601200021001	
1. Pengertian	Merupakan proses pengumpulan data keseluruhan jemaah haji dari awal pemeriksaan, berangkat dan pulang secara medis.		
2. Tujuan	Memastikan seluruh hasil pemeriksaan Kesehatan jemaah haji tercatat secara lengkap dan benar.		
3. Referensi	a. Undang-undang Nomo 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan c. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2024 tentang Kesehatan d. Permenkes RI No. 62 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Haji e. Permenkes RI No.10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Bidang Kekearantinaan Kesehatan f. Pedoman Sistem Kewaspadaan Dini dan Respons Oleh Departemen Kesehatan RI Tahun 2009. g. International Health Regulation (IHR) 2005		
4. Petugas	Unit Surveilans Balai Kekearantinaan Kesehatan Kelas I Padang		
5. Alat dan Bahan	a. ATK b. Komputer / Laptop c. Jaringan internet	d. Media data (Manifest,laporan pemeriksaan siskohatkes, laporan unit)	
6. Prosedur	1. Mempersiapkan alat dan bahan. 2. Mengumpulkan media data berupa manifest, pemeriksaan 1,2 dan 3, kunjungan klinik, pemeriksaan sanitasi asrama, pemeriksaan catering, crisis center dan hasil laboratorium. 3. Memverifikasi kelengkapan data manifest, pemeriksaan 1,2 dan 3, kunjungan klinik, pemeriksaan sanitasi asrama, pemeriksaan catering, crisis center dan hasil laboratorium. 4. Menginput data manifest, pemeriksaan 1,2 dan 3, kunjungan klinik, pemeriksaan sanitasi asrama, pemeriksaan catering, crisis center dan hasil laboratorium pada laporan harian surveilans. 5. Melakukan pemantauan serta umpan balik data dari masing masing unit untuk dilengkapi. Jika data berbeda segera diklarifikasi dan jika ada data yang ganjil segera lakukan validasi. 6. Melakukan pemutahiran data jemaah pada laporan harian surveilans. 7. Mengumpulkan hardcopy dari siskohatkes (manifest dan pemeriksaan akhir) 8. Melakukan pelaporan hasil data set pada link bank data unit surveilans		
7. Unit Terkait	a. Siskohat b. Unit Pelayanan Klinik dan Laboratorium	c. Unit Pemeriksaan Tahap Akhir d. Unit Crisis Center	
8. Dokumen Terkait	a. SK Petugas Embarkasi Haji b. Daftar Manifest c. Data Pemeriksaan Tahap Akhir	d. Data Kunjungan Klinik e. Data Hasil Laboratorium Kesehatan	
9. SOP Terkait	a. SOP Pemeriksaan Tahap Akhir b. SOP Pemeriksaan Sanitasi Asrama, catering dan Pesawat	c. SOP Pelayanan Klinik	