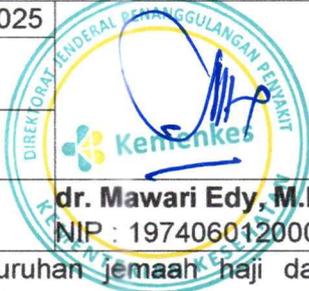


SOP PEMANTAUAN KESEHATAN JEMAAH HAJI MASA KARANTINA									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">No. Dokumen</td> <td>: OT.02.02/C.X.25/993/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>: 02 Juni 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 1 Halaman</td> </tr> </table>	No. Dokumen	: OT.02.02/C.X.25/993/2025	Tanggal Pembuatan	: 02 Juni 2025	Tanggal Revisi	:	Halaman	: 1 Halaman
	No. Dokumen	: OT.02.02/C.X.25/993/2025							
	Tanggal Pembuatan	: 02 Juni 2025							
	Tanggal Revisi	:							
Halaman	: 1 Halaman								
									
<p>SOP</p>									
1. Pengertian	Merupakan proses pengumpulan data keseluruhan jemaah haji dari awal pemeriksaan, berangkat dan pulang secara medis.								
2. Tujuan	Memastikan seluruh hasil pemeriksaan Kesehatan jemaah haji tercatat secara lengkap dan benar.								
3. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-undang Nomo 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan c. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2024 tentang Kesehatan d. Permenkes RI No. 62 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kesehatan Haji e. Permenkes RI No.10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Bidang Kekeparantinaan Kesehatan f. Pedoman Sistem Kewaspadaan Dini dan Respons Oleh Departemen Kesehatan RI Tahun 2009. g. International Health Regulation (IHR) 2005 								
4. Petugas	Unit Surveilans Balai Kekeparantinaan Kesehatan Kelas I Padang								
5. Alat dan Bahan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a. ATK</td> <td style="width: 50%;">c. Jaringan internet</td> </tr> <tr> <td>b. Komputer / Laptop</td> <td></td> </tr> </table>	a. ATK	c. Jaringan internet	b. Komputer / Laptop					
a. ATK	c. Jaringan internet								
b. Komputer / Laptop									
6. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan alat dan bahan 2. Mempersiapkan data set Jemaah secara keseluruhan di bank data unit surveilans 3. Melakukan monitoring berkala ke unit pelayanan Kesehatan 4. Menambahkan pemutakhiran data Kesehatan Jemaah yang datang berobat ke klinik, observasi dan rujuk. 5. Melakukan pemantauan Jemaah yang dirujuk ke RS rujukan. 6. Menambahkan laporan dari unit PRL tentang pemeriksaan sanitasi asrama haji, sanitasi catering dan sanitasi pesawat. 7. Melakukan pemantauan ke unit layanan kesehatan haji bandara perihal keberangkatan Jemaah haji 8. Menginputkan kembali data yang telah di cross check ke laporan unit surveilans 9. Melakukan pelaporan pemantauan status Kesehatan Jemaah ke link bank data unit surveilans 								
7. Unit Terkait	<ul style="list-style-type: none"> a. Unit Pelayanan Klinik dan Laboratorium b. Unit Layanan Kesehatan Haji Bandara 								
8. Dokumen Terkait	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> a. SK Petugas Embarkasi Haji b. Daftar Manifest c. Data Pemeriksaan Tahap Akhir </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> d. Data Kunjungan Klinik e. Data Hasil Laboratorium Kesehatan </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> a. SK Petugas Embarkasi Haji b. Daftar Manifest c. Data Pemeriksaan Tahap Akhir 	<ul style="list-style-type: none"> d. Data Kunjungan Klinik e. Data Hasil Laboratorium Kesehatan 						
<ul style="list-style-type: none"> a. SK Petugas Embarkasi Haji b. Daftar Manifest c. Data Pemeriksaan Tahap Akhir 	<ul style="list-style-type: none"> d. Data Kunjungan Klinik e. Data Hasil Laboratorium Kesehatan 								
9. SOP Terkait	<ul style="list-style-type: none"> a. SOP Pelayanan Klinik 								